

# Výzva na predkladanie prihlášok

(ďalej „výzva“)

Trnavský samosprávny kraj (ďalej len „TTSK“) v rámci projektu Kreatívne centrum Trnava vyhlasuje výzvu na predkladanie prihlášok do programu s názvom: **Ateliér v KCT** (ďalej len „program“), ktorý sa skladá z:

1.2. Podpora podnikania. Služby: K4 / Prenájom priestorov

1.3. Podpora prístupu na trhy. Služba: Služby podpory predaja produktov KKP v KCT.

1.4. Podpora sieťovania. Služba: Organizovanie sieťovacích podujatí pre členov KCT.

2.0. Podpora dopytu po kreatívnej tvorbe. Služby: Otvorené prezentačné workshopy a Digitálna prezentácia KKP.

Dátum vyhlásenia výzvy: 22.7.2024

## 1. Opis programu

Predmetom programu je poskytnutie priestoru v Kreatívnom centre Trnava (ďalej len „KCT“) vo forme zdieľaného ateliéru a získanie štatútu člena Kreatívneho centra poskytujúceho účastníkovi prístup do priestoru v KCT a k vyššie uvedeným službám.

Účastník bude informovaný o možnostiach sieťovania v rámci kultúrno-kreatívneho priemyslu (ďalej iba „KKP“) prostredníctvom programov na podporu sieťovania ako sú spoločné podujatia či newsletter.

Detailný popis priestorov:

1. K- Fix desk: Samostatný stôl v zdieľanom ateliéri: Zdieľaný ateliér sa nachádza na druhom nadzemnom podlaží vo veľkosti 301 m<sup>2</sup>. Zdieľaný ateliér disponuje kuchynkou, toaletami a oddychovou časťou. Priestor je bezbariérový. Kapacita celého ateliéru je cca 25 ľudí. Skladá sa z častí rozdelených do kójí, pričom v každej z kójí sedia 3 ľudia. Na osobu je to cca 8m<sup>2</sup>- samostatného priestoru, ktorý je

zdieľaný v rámci celku. Výška účastníckeho poplatku pri tomto ateliéri je 50 EUR/ mesiac.

Kapacita k dispozícii: 8.

V rámci priestorov KCT budú účastníkom k dispozícii okrem ateliéru resp. zdieľaného ateliéru: groupe rooms (zasadačky), prednášková miestnosť a eventový priestor, či technické miestnosti – Fab lab , Media lab, Dielňa. (KCT má možnosť obmedziť využívanie priestorov na 10 hodín/mesačne/subjekt).

1.1. Opis služieb, ktoré program poskytuje: Program zahŕňa nasledovné aktivity

- Užívanie priestorov - samostatný stôl v zdieľanom ateliéri
- Organizovanie sieťovacích podujatí pre členov KCT - organizovanie networkingových a komunitných stretnutí
- Digitálna prezentácia KKP - marketingová komunikácia cez soc. siete a web KCT

1.2. Opis cieľovej skupiny:

- Podnikatelia<sup>1</sup> v KKP s hlavnou alebo vedľajšou činnosťou z oblasti KKP so sídlom v SR, ktorý spĺňajú podmienky definície MSP v zmysle časti 2 tejto výzvy (Pôsobenie v oblasti KKP- vid' časť 2)
- Fyzické osoby - nepodnikatelia vo veku od 18 rokov v čase podania prihlášky, so záujmom o KKP

---

<sup>1</sup> Každá fyzická alebo právnická osoba pôsobiaca v KKP vykonávajúca hospodársku činnosť, t.j. činnosť spočívajúcu v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu. Podnikateľom v KKP môže byť najmä:

i. fyzická osoba vykonávajúca podnikateľskú činnosť na základe živnostenského oprávnenia podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, registrovaná na území SR,

ii. právnická osoba vykonávajúca podnikateľskú činnosť v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, registrovaná na území SR,

iii. fyzická osoba vykonávajúca slobodné povolanie

iv. nezisková organizácia podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

v. občianske združenie podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,

ktorá zároveň:

(1) je malým alebo stredným podnikom ;

(2) pôsobí v oblasti kultúrneho jadra resp. kultúrneho priemyslu (všetky subjekty) alebo v oblasti kreatívneho priemyslu (výlučne slobodné povolania) v súlade s definíciou KKP.

1.3. Kapacitné obmedzenia: Kapacita programu v rámci tejto výzvy je obmedzená na počet 8 účastníkov. Kapacita pre konkrétny priestor je uvedená pri danom priestore

1.4. Predpokladaná dĺžka programu: od 1.9.2024 do 30.9.2026 - 25 mesiacov

1.5. Miesto realizácie aktivít programu:

- Hlavná 17, Trnava 917 01
- online

1.6 . Finančná spoluúčasť účastníka programu: 50 EUR/ mesiac. Formou úhrady účastníckeho poplatku v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia TTSK č. 83/2023 o Kreatívnom centre Trnava podľa kategórie členstva v závislosti od záujmu účastníka na rozsahu účasti. Účastnícky poplatok je splatný mesačne vopred za nasledujúci kalendárny mesiac. V prípade zmeny uvedeného VZN si TTSK vyhradzuje právo úpravy finančnej spoluúčasti účastníka na programe podľa VZN platného v danom čase.

1.7 . Informácia o pomoci de minimis: Pre účastníka programu, ktorý je subjektom vykonávajúcou hospodárskou činnosťou v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ a ktorého účasť na činnosti KCT je bezodplatná resp. za odplatu nižšiu ako je trhovú hodnotu, predstavuje účasť na jednotlivých aktivitách KCT Pomoc de minimis ako nefinančnú formu podpory, ktorá je poskytovaná v zmysle Nariadenia Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis, zákona č. 358/2015 Z.z. o štátnej pomoci a na základe Schémy minimálnej pomoci na podporu kultúrneho a kreatívneho priemyslu v Trnavskom kraji DM -37/2024 (ďalej ako „schéma DM“).

Schéma DM je zverejnená tu:  
<https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Web/Detail.aspx?IdOVod=3367&csrt=17480792785338448406>

Viac informácií o štátnej pomoci nájdete na <https://www.antimon.gov.sk/statna-pomoc/>. Informácie o povinnostiach MSP súvisiacich s Pomocou de minimis nájdete na <https://www.antimon.gov.sk/>.

Pomoc sa považuje za poskytnutú dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí pomoci medzi TTSK a účastníkom.

V prípade porušenia podmienok schémy vrátane zmluvných podmienok a na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu sa takéto porušenie

považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení.

V prípade, ak sa preukáže, že informácie uvedené vo vyhlásení uchádzača nezodpovedajú skutočnosti, bude TTSK požadovať od účastníka (ako príjemcu pomoci) finančnú kompenzáciu vo výške poskytnutej pomoci, ku ktorej sa vyhlásenie viazalo.

## 2. Podmienky účasti v programe

**2.1. Uchádzač – FO nepodnikateľ** musí pre akceptovanie prihlášky spĺňať nasledujúce podmienky:

### 2.1.1. Vek minimálne 18 rokov v čase podania prihlášky

### 2.1.2. Záujem o pôsobenie v oblasti kultúrneho a kreatívneho priemyslu

Informácie ku definícii KKP nájdete na:

[https://www.culture.gov.sk/wp-content/uploads/2019/12/Priloha\\_9\\_Definicia\\_KKP\\_1.pdf](https://www.culture.gov.sk/wp-content/uploads/2019/12/Priloha_9_Definicia_KKP_1.pdf)

Uchádzač o účasť v programe preukazuje, že pôsobí v oblasti KKP podľa tejto výzvy prostredníctvom informácií uvedených v prihláške. Nesmie vykonávať hospodársku činnosť / podnikať (napr. nemá živnosť, nie je slobodný umelec, nevykonáva inú hospodársku činnosť spočívajúcu v ponuke tovarov a/ alebo služieb na trhu) – uchádzač potvrdí vyhlásením [ZV1]

---

[ZV1]Bud' samostatne alebo v rámci prihlášky

**2.1.3.** TTSK overí, či uchádzač pôsobí v oblasti KKP a či nevykonáva hospodársku činnosť z informácií uvedených v prihláške, ako aj z príslušných registrov, verejne dostupných zdrojov alebo informácií v osobitných prílohách prihlášky, ak ich uchádzač na tento účel predložil.

### 2.1.4. Uchádzač v rámci prihlášky uvedie:

- o Motiváciu pre účasť v programe (povinné): popis motivácie a dôvodov pre prihlásenie sa do programu. Max. 300 slov.
- o Opis svojho projektu/ príbehu/ produktu. max. 300 slov, v ktorom uvedie (povinné): prečo by chcel byť súčasťou programu KCT, aké plány chce dosiahnuť, prečo sa rozhodol pre daný projekt, čo ho na tom napína a podobné detaily.
- o Portfólio alebo výber z umeleckej činnosti - fotografie, prezentácia. (nepovinné)

**2.2. Uchádzač – Podnikateľ** musí pre akceptovanie prihlášky spĺňať nasledujúce podmienky:

### **2.2.1. Pôsobenie v oblasti kultúrneho a kreatívneho priemyslu**

Informácie ku definícii KKP nájdete na:

[https://www.culture.gov.sk/wp-content/uploads/2019/12/Priloha\\_9\\_Definicia\\_KKP\\_1.pdf](https://www.culture.gov.sk/wp-content/uploads/2019/12/Priloha_9_Definicia_KKP_1.pdf)

Uchádzač o účasť v programe preukazuje, že pôsobí v oblasti KKP podľa tejto výzvy prostredníctvom informácií uvedených v prihláške.

TTSK overí, či uchádzač pôsobí v oblasti KKP z informácií uvedených v prihláške, ako aj z príslušných registrov, verejne dostupných zdrojov alebo informácií v osobitných prílohách prihlášky, ak ich uchádzač na tento účel predložil.

### **2.2.2. Splnenie podmienok definície mikro, malého alebo stredného podniku v zmysle prílohy č. 1 schémy DM.**

Uchádzač o účasť v programe preukazuje zaradenie sa do niektorej z oprávnených veľkostných kategórií (mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik) prostredníctvom údajov uvedených v prílohe č. 4 prihlášky – Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc

Pri vypĺňaní vyhlásenia môže uchádzač použiť nasledovné pomôcky:

- Príručka pre používateľov k definícii MSP:

[https://energodotacie.mhsr.sk/files/Prirucka\\_k\\_definicii\\_velkosti\\_podniku.pdf](https://energodotacie.mhsr.sk/files/Prirucka_k_definicii_velkosti_podniku.pdf)

- vzorový príklad posúdenia veľkostnej kategórie podniku, ktorý je súčasťou prílohy Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc.

TTSK overí, či uchádzač spĺňa definíciu MSP z informácií uvedených v prílohe č. 4 prihlášky a z príslušných registrov a verejne dostupných zdrojov.

### **2.2.3. Neuplatňuje sa voči nemu (osobe, ktorá sa uchádza o účasť v programe) vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.**

Na preukázanie splnenia tejto podmienky predkladá uchádzač o účasť v programe prílohu č. 4 – Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc.

TTSK overí splnenie tejto podmienky prostredníctvom informácií zverejnených na [https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/edes-database\\_cs](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/edes-database_cs).

### **2.2.4. Nepôsobí v sektore hospodárstva, na ktorý sa Schéma DM nevzťahuje.**

Na preukázanie splnenia tejto podmienky predkladá uchádzač o účasť v programe prílohu č. 4 – Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc.

TTSK overí splnenie tejto podmienky z verejne dostupných zdrojov, napr. [www.orsr.sk](http://www.orsr.sk) alebo [www.zrsr.sk](http://www.zrsr.sk).

**2.2.5. Spĺňa podmienky poskytnutia pomoci de minimis podľa Schémy DM, t.j. pomoc, ktorá sa má účasťou na programe v zmysle tejto výzvy poskytnúť, neprekročí spolu s už poskytnutou pomocou de minimis jedinému podniku<sup>2</sup> v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich poskytnutiu pomoci 300.000 EUR.**

Na preukázanie splnenia tejto podmienky predkladá uchádzač o účasť v programe prílohu č. 4 – Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc

Minimálna pomoc poskytnutá konkrétnemu účastníkovi v rámci tejto výzvy súčasne nesmie presiahnuť sumu 30.000 EUR za obdobie jedného roka.

TTSK overí splnenie tejto podmienky na základe údajov z prílohy č. 4 prihlášky a informácií v informačnom systéme pre evidenciu a monitorovanie pomoci [http://www.statnapomoc.sk/?page\\_id=2983](http://www.statnapomoc.sk/?page_id=2983)

Za týmto účelom uchádzač informuje TTSK, či v čase predloženia prihlášky podľa tejto výzvy nežiada o inú minimálnu pomoc aj od iného poskytovateľa pomoci, v rámci iných schém minimálnej pomoci a zároveň je povinný, ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania prihlášky, o tejto skutočnosti informovať TTSK.

#### **2.2.6. Uchádzač v rámci prihlášky uvedie:**

- o Motiváciu pre účasť v programe (povinné, zahrnuté v prihláške): popis motivácie a dôvodov pre prihlásenie sa do programu. Max. 300 slov.
- o Opis svojho projektu/ príbehu/ produktu. max. 300 slov, v ktorom uvedie (povinné, zahrnuté v prihláške): prečo by chcel byť súčasťou programu KCT, aké plány chce dosiahnuť, prečo sa rozhodol pre daný projekt, čo ho na tom napína a podobné detaily.

---

<sup>2</sup> Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv, ktoré patria akcionárom alebo spoločníkom v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo uplatňovať rozhodujúci vplyv na iný subjekt na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách tohto subjektu;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty, ktoré majú akýkoľvek zo vzťahov uvedených v písm. a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

- o Portfólio alebo výber z umeleckej činnosti - fotografie, prezentácia. (nepovinné)

**Uchádzač spolu s prihláškou predloží nasledovné prílohy:**

- o Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa prílohy č. 4 (povinné)
- o Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti

### **3. Termín a spôsob predloženia prihlášky**

Prihlášky do programu môže uchádzač predkladať v termíne od 22.7.2024 do 29.7.2024 na adresu [kct@kct.sk](mailto:kct@kct.sk) . Prihlášky prijaté po termíne nebudú v danej výzve akceptované.

### **4. Výber uchádzačov**

Po predložení prihlášok TTSK overí, či sú splnené podmienky definované v bode 2 tejto výzvy. V prípade, že je prihláška neúplná, čo neumožňuje vyhodnotenie splnenia podmienok definovaných vo výzve, TTSK vyzve uchádzača v programe na doplnenie chýbajúcich informácií alebo dokladov na preukázanie splnenia podmienok, pričom vo výzve na doplnenie jasne identifikuje chýbajúce informácie a/alebo doklady a zároveň mu stanoví lehotu na doplnenie.

V prípade, že uchádzač v stanovenej lehote požadované informácie nedoplní, TTSK prihlášku neakceptuje.

Následne na základne rozlišovacích kritérií (viď bod 7) hodnotiaca porota určí poradie akceptovaných prihlášok samostatne pre každý priestor resp. rozhodne o akceptácii / neakceptácii prihlášky uchádzača do programu.

Hodnotiaca porota v zložení:

- Ing. Zuzana Bezáková, PhD. – riaditeľka Kreatívneho centra Trnava
- Ing. Nikola Kozmová – Manažérka pre programy Kreatívneho centra Trnava
- Mgr. Dominika Rusnáková – riaditeľka KKC ARTA Piešťany
- Mgr. Peter Cagala – riaditeľ Zaži v Trnave - Mestské kultúrne stredisko, Trnava
- Mgr. Marek Krnáč – zástupca riaditeľa KIRA, n.o.
- Mgr. Peter Kadlic – riaditeľ Odboru kultúry Úradu TTSK
- Mgr. Rastislav Mráz – podpredseda TTSK
- Mgr. Marek Neštický – poslanec zastupiteľstva TTSK, predseda Komisie pre kultúru, národnostné menšiny a šport TTSK
- Ing. Miloš Čobrda – poslanec zastupiteľstva TTSK, člen Komisie hospodárenia a nakladania s majetkom

## Rozlišovacie kritériá

Rozlišovacie kritériá, ktoré sa aplikujú na všetky prijaté prihlášky, ktoré spĺňajú formálne a obsahovo všetky požiadavky stanovené výzvou:

- I. Podnikateľský potenciál a dopad na zamestnanosť v KKP
- II. Prínos pre lokálny trh
- III. Koncept projektu
- IV. Udržateľnosť projektu

Hodnotiaca komisia posudzuje predložené prihlášky naraz, pričom výsledky posudzovania predložených prihlášok oznámi do 30 dní od uzavretia výzvy. Na základe rozlišovacích kritérií hodnotiaca komisia zostaví poradie prihlášok, ktoré splnili podmienky výzvy.

Uchádzačom, ktorých prihlášky splnili podmienky výzvy a účasť na programe im je možné poskytnúť v rámci kapacitných limitov<sup>3</sup> podľa bodu 1, TTSK zasiela oznámenie o akceptácii prihlášky, spolu s návrhom zmluvy (v prípade uchádzača, ktorý je podnikateľom, je súčasťou zmluvy aj informácia, že poskytovaním služieb je poskytovaná pomoc de minimis, predpokladaná výška pomoci de minimis, úplný názov schémy pomoci de minimis, miesto jej zverejnenia a názov nariadenia de minimis a miesto jeho zverejnenia).

V prípade, ak by akceptovaním prihlášky (a nadobudnutím účinnosti zmluvy s úspešným uchádzačom) malo dôjsť k prekročeniu výšky pomoci de minimis, ktorú je možné v zmysle podmienky účasti č. 5 poskytnúť, TTSK uchádzačovi oznámi, aký zúžený rozsah poskytovaných služieb by bol možný, aby bola daná podmienka splnená (ak to charakter poskytovaných služieb dovoľuje). Následne musí sám uchádzač požiadať o zúženie rozsahu poskytovaných služieb tak, aby bola predmetná podmienka splnená. Na základe tohto návrhu uchádzača TTSK zúži rozsah poskytovaných služieb tak, aby boli všetky podmienky splnené, pričom o uvedenom uchádzača informuje v oznámení o akceptácii prihlášky.

Uchádzačom, ktorých prihlášky nespĺnili podmienky alebo ich nebolo možné akceptovať z dôvodu obmedzenej kapacity, TTSK zasiela oznámenie o neakceptovaní prihlášky s uvedením dôvodu neakceptovania.

Práva a povinnosti TTSK a užívateľov programu a ďalšie podmienky účasti v programe sú uvedené vo Všeobecných podmienkach Kreativného centra Trnava, ktoré sú prílohou č. 3 tejto výzvy.

TTSK do 10 pracovných dní od zaslania oznámení o akceptovaní a/alebo neakceptovaní prihlášok zverejní na svojom webovom sídle v mieste

---

<sup>3</sup> V prípade, že z dôvodu obmedzených kapacitných možností nie je možné akceptovať všetky prihlášky, TTSK uplatní tzv. rozlišovacie kritériá. Výsledkom čoho sa vytvorí poradie pre prioritizáciu prihlášok pre účely ich akceptácie.



zverejnenia výzvy zoznam uchádzačov s výsledkom posudzovania (prihláška akceptovaná alebo neakceptovaná).

V prípade, ak sa pred začatím aktivít programu alebo bezprostredne po jeho začatí uchádzač, ktorého prihláška bola akceptovaná, rozhodne nezúčastniť sa na programe, TTSK je oprávnený akceptovať prihlášku uchádzača (podľa poradia), ktorá spĺňa podmienky účasti, ale nebola akceptovaná z kapacitných dôvodov. TTSK v takom prípade postupuje rovnako ako pri riadnom procese vyhodnocovania prihlášok.

## **Revízne postupy**

### **Námietky – riadny revízny postup**

V prípade oznámenia o neakceptovaní prihlášky má uchádzač právo sa domáhať zmeny tohto rozhodnutia TTSK, ak má za to, že dôvody neakceptovania prihlášky nezodpovedajú postupom alebo podmienkam výberu uchádzačov pre účasť na programe/službách KCT podľa tejto výzvy. Prostriedkom nápravy sú námietky, ktoré má uchádzač možnosť podať písomne TTSK v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o neakceptovaní prihlášky.

Uchádzač v námietkach uvedie:

- a) svoje označenie, aby bolo možné jednoznačne identifikovať, kto podáva námietky,
- b) dôvody, pre ktoré nesúhlasí s neakceptovaním prihlášky s poukázaním na konkrétne postupy alebo podmienky, ktoré TTSK porušil, keď jeho prihlášku neakceptoval,
- c) dátum a podpis uchádzača.

TTSK posúdi podané námietky podľa ich obsahu, na formálne nedostatky podania námietok neprihliada. TTSK oznámi uchádzačovi výsledok svojho posúdenia – ak nepovažuje námietky za opodstatnené, oznámi uchádzačovi, že trvá na pôvodne oznámenom neakceptovaní prihlášky uchádzača, ak námietky považuje za opodstatnené, TTSK oznámi uchádzačovi zmenu svojho pôvodného rozhodnutia tým, že zmení pôvodné oznámenie o neakceptovaní na oznámenie o akceptovaní prihlášky.

TTSK oznámi uchádzačovi svoje posúdenie podaných námietok do 20 pracovných dní od ich doručenia. Výsledok posúdenia námietok musí vždy obsahovať odôvodnenie ich posúdenia zo strany TTSK . Výsledok posúdenia námietok sa oznamuje uchádzačovi písomne a doručuje sa mu.

### **Preskúmanie vydaných oznámení – mimoriadny revízny postup**

TTSK môže z vlastného podnetu alebo podnetu inej osoby preskúmať vydané oznámenie o akceptovaní / neakceptovaní prihlášky, ak zistí, že nebolo vydané v súlade s podmienkami a postupmi stanovenými touto výzvou a/alebo riadiacou dokumentáciou vzťahujúcou sa na výber užívateľov v rámci realizácie projektu KCT v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na projekt KCT. K preskúmaniu môže dôjsť do začatia realizácie programu alebo do začatia realizácie aktivít, ktorých sa oznámenie o akceptovaní / neakceptovaní prihlášky týka a do tohto času je potrebné oznámiť výsledok preskúmania uchádzačovi.

Výsledok preskúmania je obsiahnutý v novom oznámení, ktoré musí obsahovať aj dôvody, pre ktoré došlo k zmene pôvodne vydaného oznámenia o akceptovaní / neakceptovaní prihlášky, pričom toto oznámenie musí byť doručené uchádzačovi.

### **Oprava chýb a iných zrejmych nesprávností vydaného oznámenia**

Oprava oznámenia slúži na odstránenie chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v písomnom vyhotovení oznámenia o akceptovaní /neakceptovaní prihlášky. Chyby v písaní, počítaní alebo iné zrejme nesprávnosti v písomnom vyhotovení oznámenia o akceptovaní /neakceptovaní prihlášky opraví TTSK buď na základe vlastných zistení alebo na základe osvojenia si podnetu inej osoby. Opravené oznámenie o akceptovaní/neakceptovaní prihlášky, s uvedením tých údajov, ktoré sa opravovali, doručí uchádzačovi spôsobom určeným pre doručovanie vydaných oznámení o akceptovaní /neakceptovaní prihlášky (listom, cez e-mail, cez e-schránku, cez web).

## **5. Osobitné procesné ustanovenia**

Po písomnom oznámení o akceptácii prihlášky, bude TTSK kontaktovať vybraného uchádzača ohľadom nasledujúcich krokov v programe, presných termínov prednášok a ostatných detailov.

TTSK uzavrie s uchádzačom, ktorý je podnikateľom, zmluvu až po tom, ako overí, splnenie podmienok výzvy a ako si v centrálnom registri IS SEMP overí, že celkový objem pomoci de minimis poskytnutý jedinému podniku spolu s navrhovanou pomocou de minimis neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku J. schémy a že sa dodržiavajú kumulačné pravidlá podľa článku L. schémy.

Účasť na programe vznikne uchádzačovi po akceptovaní jeho prihlášky na základe uzatvorenia zmluvy medzi TTSK a uchádzačom, ktorej návrh vypracuje a predloží TTSK uchádzačovi.

## **6. Aktualizácia výzvy**

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo zverejnené podmienky zmeniť alebo výzvu zrušiť, pričom v prípade takejto zmeny bude zmena alebo zrušenie výzvy zverejnené rovnakým spôsobom ako táto výzva.

## **7. Komunikácia**

S prípadnými otázkami súvisiacimi s touto výzvou sa môžete na nás obrátiť:

- telefonicky na čísle 0902 309 357
- e-mailom na adrese: [kct@kct.sk](mailto:kct@kct.sk) (do predmetu uveďte, prosím, názov programu)
- osobne: na adrese Hlavná 17, Trnava 91701

Ďalšie informácie sú priebežne zverejnené na [www.kct.sk](http://www.kct.sk)

## 8. Prílohy

- Príloha č. 2 - Technológia a priestory KCT
- Príloha č. 3- Všeobecné podmienky Kreatívneho centra Trnava
- Príloha č. 4- Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc- pre podnikateľov
- Príloha č. 5- Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti- pre všetkých
- Príloha č. 6 - Vzor Zmluvy o poskytnutí pomoci de minimis – pre podnikateľov
- Príloha č. 7 – Vzor Zmluvy o účasti na programe Ateliér v KCT pre nepodnikateľov