

Všeobecné podmienky Kreatívneho centra Trnava

Časť I

Všeobecné podmienky účasti na programe v rámci projektu Kreatívne centrum Trnava

I. Základné ustanovenia

1. Tieto Všeobecné podmienky účasti na programe v rámci projektu Kreatívne centrum Trnava (ďalej ako „KCT“) sa vzťahujú na účasť v každom programe realizovanom v rámci projektu KCT (ďalej aj ako „Program“) na základe príslušnej Výzvy na predkladanie prihlášok vyhlásenej TTSK v rámci projektu KCT (ďalej ako „Výzva“). TTSK vyhlasuje Výzvu v súvislosti s realizáciou aktivít projektu Kreatívne centrum Trnava (ďalej ako „Projekt“) podľa Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. NFP302031ADF7 v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu (ďalej ako „IROP“), ktorá bola uzavretá medzi poskytovateľom Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky a Trnavským samosprávnym krajom ako prijímateľom. Užívateľmi sú subjekty, ktoré sa zúčastňujú na niektorom z programov, v rámci ktorého TTSK na základe výzvy a akceptácie prihlášky alebo písomnej zmluvy poskytujú užívateľom možnosť účasti na aktivitách v rámci projektu KCT. Ide o bežné fyzické osoby (záujemcovia o pôsobenie v kultúrno-kreatívnom priemysle (ďalej ako „KKP“ / široká verejnosť) alebo subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť (podniky), bez ohľadu na to, či sú fyzickými alebo právnickými osobami. Užívatelia, ktorí vykonávajú hospodársku činnosť, sú pri účasti na projekte KCT príjemcami pomoci podľa Schémy na podporu kreatívneho a kultúrneho priemyslu (schéma pomoci de minimis) (Schéma DM 8/2021) v platnom znení (ďalej ako „Schéma DM 8/2021“) a je s nimi uzatvorená osobitná zmluva o poskytnutí pomoci de minimis (zmluva o nepriamej pomoci). S ostatnými užívateľmi môže zmluvný vzťah vzniknúť aj na základe akceptovania prihlášky užívateľa.
2. Tieto všeobecné podmienky obsahujú pravidlá týkajúce sa účasti na Programe a s tým súvisiace práva a povinnosti účastníkov a TTSK, ktoré vznikajú v súvislosti s realizáciou programu, aktivít a poskytovaním jednotlivých služieb jeho účastníkom, a to po celú dobu účasti účastníka na Programe. Tieto všeobecné podmienky nadväzujú na Všeobecne záväzné nariadenie TTSK č. 83/2023 o Kreatívnom centre Trnava (ďalej ako „VZN“) a pojmy a skratky v nich uvedené majú význam tak ako je zadefinované vo VZN, pokiaľ nie sú osobitne zadefinované v týchto všeobecných podmienkach.
3. Oprávnenie účasti na Programe má výlučne subjekt, ktorého prihláška do Programu bola akceptovaná v zmysle Výzvy (ďalej ako „užívateľ“). V prípade subjektu, ktorý vykonáva

hospodársku činnosť, oprávnenie účasti na programe je podmienené aj splnením podmienok poskytnutia pomoci de minimis a uzatvorením zmluvy.

4. Všeobecné podmienky sú záväzné pre všetkých užívateľov bez ohľadu na to, aké majú postavenie, t.j. či ide o bežné fyzické osoby alebo hospodárske subjekty spadajúce pod Schému DM 8/2021, pokiaľ z obsahu Všeobecných podmienok nevyplýva, že sa určité ustanovenie vzťahuje len na určitú skupinu užívateľov, napríklad len pre užívateľov, ktorí spadajú pod Schému DM 8/2021. Nad rámec týchto všeobecných podmienok bude užívanie priestorov KCT, ich častí a užívanie hnutelných vecí (zariadení) upravené samostatne vo Všeobecných podmienkach užívania priestorov KCT a prevádzkových poriadkoch pre vybrané priestory a stroje / zariadenia.
5. Pre užívateľa, ktorý je bežnou fyzickou osobou, sa tieto Všeobecné podmienky stávajú účinnými doručením oznámenia o akceptovaní prihlášky na účasť v programe na základe príslušnej výzvy zverejnenej zo strany TTSK (ďalej ako „príslušná výzva“) a ich účinky trvajú až do skončenia poskytovania služieb danému užívateľovi. K doručeniu oznámenia o akceptácii prihlášky môže dôjsť aj e-mailom na elektronickú adresu uvedenú v záhlaví prihlášky uchádzača (užívateľa) alebo iným vhodným spôsobom s využitím kontaktných údajov uvedených v záhlaví prihlášky alebo osobným prevzatím alebo zverejnením úspešných uchádzačov (užívateľov) na webovej stránke Kreativného centra www.kct.sk (ďalej ako „webové sídlo KCT“). Úpravu týkajúcu sa konkrétneho spôsobu oznamovania akceptácie prihlášky uchádzača obsahuje príslušná výzva.
6. Pre užívateľov, ktorí sú hospodárskymi subjektami spadajúcimi pod Schému DM 8/2021, predstavujú tieto Všeobecné podmienky obchodné podmienky podľa § 273 ods. 1 Obchodného zákonníka (zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov). Tvoria súčasť osobitne uzatváranej zmluvy o poskytnutí pomoci de minimis, nadobúdajú účinnosť spolu s touto zmluvou a trvajú až do jej skončenia.
7. V prípade rozdielov medzi jednotlivými záväznými dokumentmi je rozhodujúce znenie obsiahnuté v Schéme DM 8/2021 v spojení so zmluvou o poskytnutí pomoci de minimis (pre užívateľov, ktorí sú hospodárskymi subjektami), resp. v príslušnej výzve alebo zmluve (pre užívateľov, ktorí sú bežnými fyzickými osobami).

II. Práva a povinnosti TTSK

1. TTSK je v rámci realizácie projektu KCT povinný zabezpečiť jednotlivé aktivity programu podľa príslušnej výzvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas.

2. TTSK je pri realizácii jednotlivých aktivít podľa ods. 1 tohto článku oprávnený požadovať od užívateľa súčinnosť v súvislosti s realizáciou programov / služieb KCT alebo v súvislosti s plnením svojich povinností alebo úloh z realizácie Projektu podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo podľa dokumentácie vydanéj riadiacim orgánom pre Projekt (najmä výzva k Projektu, príručka prijímateľa a pod., napríklad v súvislosti s plnením merateľných ukazovateľov Projektu). Súčasne je TTSK povinný poskytnúť súčinnosť, ak o ňu požiada užívateľ podľa článku III. ods. 2 tejto časti Všeobecných podmienok a nejde o šikanóznny výkon práva.
3. TTSK je povinný pripraviť jednotlivé aktivity podľa príslušnej výzvy a ak nie je presný dátum, čas a miesto začiatku aktivity stanovené priamo v príslušnej výzve, oznámi užívateľom tieto údaje v dostatočnom predstihu tak, aby im mohla byť zabezpečená ich účasť. Za riadne a včasné oznámenie sa považuje oznámenie zverejnené na webovom sídle KCT najneskôr 2 pracovné dni pred začiatkom realizácie aktivity. V prípade niektorých činností je možné oznámenie podľa tohto odseku nahradiť prevádzkovými hodinami (napr. vo vzťahu k užívaniu strojov, prístrojov, zariadení, konzultačných služieb a podobne), ktoré sú riadne zverejnené na webovom sídle KCT alebo individuálnou dohodou TTSK a konkrétneho užívateľa. V prípade kolektívnych činností je možné zmeniť už oznámený termín začiatku aktivít v čase kratšom ako 2 pracovné dni pred jeho začiatkom len vtedy, ak so zmenou súhlasí nadpolovičná väčšina užívateľov danej služby, inak je TTSK povinný daný program alebo službu zrušiť. Predchádzajúca veta sa neuplatní v prípade zmeny miesta konania alebo formy realizácie aktivity, pričom pod formou sa rozumie prezenčná resp. online forma.
4. TTSK je povinný zabezpečiť, aby boli jednotlivé aktivity realizované tak, ako bol ich opis uvedený v príslušnej výzve. Ak sa v programe KCT poskytujú služby prostredníctvom tretích osôb, tieto osoby (lektori, kouči, poradcovia, konzultanti a podobne) musia mať zodpovedajúcu odbornú úroveň a skúsenosti v oblasti, v ktorej vedú poskytovanie služby KCT.
5. Ak je pri realizácii aktivít nutné používať materiál alebo suroviny alebo iné pomôcky, tieto nie je povinný zabezpečiť TTSK ibaže to výslovne vyplýva z príslušnej výzvy alebo neskôr zverejneného oznamu v súvislosti s realizovaním aktivity. TTSK je však povinný definovať potrebný materiál alebo suroviny alebo iné pomôcky pre realizáciu danej aktivity v príslušnej výzve, alebo ak sa tak nestalo, je TTSK povinný tak urobiť v dodatočnom oznámení, ktoré je zverejnené na webovom sídle KCT aspoň 2 pracovné dni pred začatím aktivity.
6. Ak realizácia danej aktivity zahŕňa využívanie strojov, prístrojov alebo iných zariadení, TTSK vopred určí podmienky ich využívania, vrátane doby a prevádzkového režimu, v akých je možné tieto stroje, prístroje alebo iné zariadenia využívať. TTSK je povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. TTSK prostredníctvom na to poverenej osoby zaškolí

užívateľa do obsluhy daného stroja, prístroja alebo iného zariadenia a následne je oprávnené kontrolovať správnosť jeho používania resp. obsluhy. TTSK je oprávnený obmedziť používanie stroja, prístroja alebo iného zariadenia na to nespôsobilým užívateľom alebo užívateľovi, ktorému hrozí bezprostredná ujma a v prípade, ak nedôjde k zjednaniu nápravy (napr. trvalým odstránením dôvodu bezprostredne hroziacej ujmy), TTSK je oprávnený využívanie stroja, prístroja alebo iného zariadenia daným užívateľom odmietnuť. Každý užívateľ je povinný dodržiavať podmienky využívania strojov, prístrojov alebo iných zariadení a pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s nimi a v plnej miere rešpektovať pokyny a obmedzenia osoby poverenej TTSK, v opačnom prípade zodpovedá za všetku škodu tým spôsobenú.

7. TTSK je oprávnený vydať prevádzkový poriadok, v ktorom určí bližšie podmienky využívania priestorov, strojov, prístrojov alebo iných zariadení užívateľom pri poskytovaní služby. Prevádzkový poriadok je vždy k dispozícii na mieste, kde sa nachádza daný stroj, prístroj alebo zariadenie a súčasne je zverejnený na webovom sídle KCT vo svojej aktuálnej verzii. Každý užívateľ je povinný pri užívaní priestorov, strojov, prístrojov alebo iných zariadení dodržiavať príslušný prevádzkový poriadok.
8. TTSK je oprávnený spracúvať osobné údaje užívateľa podľa § 47 zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako i v zmysle čl. 5 a čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a §13 ods. 1 písm. b) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení za účelom plnenia zmluvy alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby.
9. TTSK je povinný zverejniť a ponechať zverejnené aspoň počas trvania daného programu na webovom sídle KCT:
 - a. príslušnú výzvu, Schému DM 8/2021 a všetky dokumenty (oznamy, upozornenia, usmernenia a podobne), ktoré majú vykonávací charakter k programu,
 - b. všetky zmeny súvisiace so zmenou systému poskytovania pomoci de minimis,
 - c. upozornenie na zmeny, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít programu.

III. Práva a povinnosti užívateľa

1. Pri účasti na programe KCT je užívateľ povinný konať s odbornou starostlivosťou, ak je hospodárskym subjektom, resp. s náležitou starostlivosťou, ak je užívateľom bežná fyzická osoba.
2. Užívateľ je oprávnený požiadať TTSK o poskytnutie súčinnosti, ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho využívania služieb poskytovaných KCT. Užívateľ je povinný poskytnúť TTSK súčinnosť, ak o ňu TTSK požiada podľa článku II. ods. 2 tejto časti Všeobecných podmienok.
3. Užívateľ je povinný zúčastniť sa na aktivitách programu KCT od začiatku súvisle až do ich skončenia resp. ukončenia programu. V prípade ospravedliteľnej neúčasti túto vopred oznámi TTSK a v prípade individuálnej činnosti si užívateľ a zástupca TTSK (lektor, kouč, konzultant, poradca a pod.) dohodnú iný vhodný termín realizácie.
4. Užívateľ je oprávnený namietať odbornú úroveň tretej osoby, prostredníctvom ktorej sa poskytuje služba KCT (napr. lektor, kouč, poradca, konzultant). Ak je námietka užívateľa odôvodnená a z týchto dôvodov vyplýva jej potenciálna relevantnosť, TTSK preverí skutkovú situáciu a v prípade neuspokojivej úrovne poskytovania služby bez zbytočného odkladu nahradí takúto tretiu osobu inou kvalifikovanou osobou.
5. Ak to vyplýva z charakteru aktivity, je užívateľ povinný zabezpečiť si pre riadnu účasť na aktivite príslušný materiál alebo suroviny alebo iné pomôcky podľa obsahu príslušnej výzvy, dodatočného oznámenia TTSK v súvislosti s realizáciou aktivity a ak nie sú materiál alebo suroviny alebo iné pomôcky určené, podľa vlastnej úvahy tak, aby v konečnom dôsledku jeho účasť na aktivite zodpovedala povinnosti podľa odseku 1 tohto článku.
6. Ak daná aktivita zahŕňa využívanie strojov, prístrojov alebo iných zariadení, užívateľ je povinný ich využívať podľa podmienok určených TTSK, je povinný plniť pokyny určené zodpovednou osobou poverenou TTSK vo vzťahu k inštrukciám k ich obsluhu a používaniu. Užívateľ je povinný sa podriaďovať pokynom zodpovedného pracovníka povereného TTSK týkajúcich sa obmedzenia alebo úplného odmietnutia prístupu k strojom, prístrojom alebo iným zariadeniam podľa článku II. ods. 6 tejto časti Všeobecných podmienok.
7. Užívateľ je povinný rešpektovať prevádzkový poriadok, ak ho TTSK vydal a je povinný vykonať všetky úkony, resp. zdržať sa úkonov, ktoré sú potrebné na predchádzanie vzniku ujmy (napr. na zdraví, na majetku).

8. Užívateľ, ktorý je hospodárskym subjektom, je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť TTSK:
 - a. zmenu údajov, ktoré už skôr oznámil TTSK, napríklad zmena názvu, obchodného mena, sídla, miesta podnikania, kontaktných údajov ako sú e-mail, zodpovedná osoba za účasť na realizácii programu /služby,
 - b. vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie užívateľa, existenciu návrhu na zrušenie spoločnosti užívateľa,
 - c. zmenu iných skutočností súvisiacich s jeho účasťou na programe / aktivite KCT. Oznámenie uvedených skutočností doručí užívateľ TTSK v písomnej forme poštovým podnikom na adresu: Starohájska 10, 917 01 Trnava, elektronickým podaním so zaručeným elektronickým podpisom prostredníctvom portálu Slovensko.sk (všeobecné podanie) alebo osobne do podateľne Úradu TTSK.
9. Ak je účasť na programe / aktivite spojená s úhradou poplatku, je užívateľ povinný uhradiť poplatok v stanovenej výške a lehote splatnosti bankovým prevodom na účet TTSK: SK02 8180 0000 0070 0068 6761.

IV. Kontrola, porušenia podmienok a ich riešenie

1. TTSK je oprávnený kedykoľvek vykonať kontrolu v súvislosti s účasťou užívateľa na programoch / aktivitách KCT. V prípade užívateľov, ktorí sú hospodárskymi subjektami, je TTSK oprávnený kedykoľvek vykonať aj opakovanú kontrolu splnenia podmienok zo Schémy DM 8/2021 ku dňu poskytnutia pomoci de minimis. TTSK je oprávnený vykonať dodatočnú kontrolu overenia podmienok výberu uchádzača (užívateľa) v tom zmysle, či bol výber vykonaný podľa podmienok výzvy.
2. Užívateľ je povinný strpieť výkon kontroly zo strany TTSK alebo subjektov zapojených do riadenia a kontroly poskytovania finančných prostriedkov v súvislosti s Projektom, a to v rozsahu, v akom je vecný a časový rozsah ako aj ďalšie skutočnosti týkajúce sa kontroly oznámené užívateľovi zo strany kontrolného orgánu. Užívateľ je povinný strpieť výkon kontroly podľa časti R Schémy DM 8/2021.
3. Ak sa v priebehu realizácie programov KCT zistí, že užívateľ nie je oprávnený podľa podmienok výzvy zúčastniť sa na programe KCT, TTSK je oprávnený jeho účasť predčasne ukončiť. Ak je takýto užívateľ hospodárskym subjektom, v plnej miere sa na už poskytnutú pomoc de minimis vzťahuje povinnosť užívateľa na jej vrátenie podľa ods. 4 tohto článku.
4. Ak sa v prípade užívateľa, ktorý je hospodárskym subjektom, zistí, že nie je oprávnený na poskytnutie pomoci z dôvodov porušenia podmienok výzvy alebo Schémy DM 8/2021,

užívateľ je povinný na výzvu KCT a v lehote určenej v tejto výzve nie kratšej ako 10 pracovných dní, vrátiť poskytnutú pomoc de minimis za účasť v tom programe alebo za využívanie tej služby, ku ktorej sa vzťahuje dôvod neoprávnenosti. TTSK je povinný vymáhať od takéhoto užívateľa poskytnutú pomoc de minimis v rozsahu, v akom mu boli poskytnuté služby aj s úrokmi z omeškania.

V. Trvanie vzťahu medzi užívateľom a TTSK, na ktorý sa vzťahujú tieto Všeobecné podmienky a jeho ukončenie

1. Ak je užívateľom bežná fyzická osoba, jej zmluvný vzťah s TTSK, pre ktorý sú záväzné tieto Všeobecné podmienky, trvá odo dňa uvedeného v článku I. ods. 5 tejto časti Všeobecných podmienok až do úplného ukončenia aktivít daného programu KCT. Ak je užívateľom hospodársky subjekt, jeho zmluvný vzťah s TTSK, pre ktorý sú záväzné tieto Všeobecné podmienky, trvá odo dňa uvedeného v článku I. ods. 6 tejto časti Všeobecných podmienok až do skončenia zmluvy o poskytnutí pomoci de minimis, t.j. do úplného skončenia účasti užívateľa na programe KCT podľa zmluvy o poskytnutí pomoci de minimis.
2. Užívateľ je oprávnený predčasne ukončiť účasť na programe KCT písomným oznámením o predčasnom ukončení, v ktorom musí byť špecifikovaný program, v ktorom účasť ukončuje. Oznámenie musí byť datované a podpísané, nemusí obsahovať dôvody predčasného ukončenia. Osobitné formálne požiadavky na oznámenie nie sú určené, musí však mať náležitosti platného právneho úkonu podľa § 37 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník. Účasť užívateľa a zmluva medzi ním a TTSK končí dorúčením písomného oznámenia TTSK o ukončení jeho účasti na programe KCT prostredníctvom poštového podniku na adresu Starohájska 10, 917 01 Trnava, elektronickým podaním so zaručeným elektronickým podpisom prostredníctvom portálu Slovensko.sk alebo osobne do podateľne Úradu TTSK.
3. TTSK je oprávnený predčasne ukončiť účasť na programe / aktivite KCT užívateľovi, ak:
 - a. došlo k odmietnutiu poskytovania služby užívateľovi z dôvodov uvedených v článku II. ods. 6 tejto časti Všeobecných podmienok, alebo
 - b. z dôvodov podľa článku IV. ods. 3 tejto časti Všeobecných podmienok, alebo
 - c. užívateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Všeobecných podmienok alebo povinnosti stanovené výzvou.
 - d. užívateľ porušuje podmienky užívania priestorov, ich častí a hnutelných vecí vydané TTSK v zmysle čl. I ods. 4 Všeobecných podmienok resp. povinnosti spojené s ich užívaním
 - e. neuhradí poplatok v stanovenej výške a lehote, v prípade, ak je účasť na programe / aktivite spojená s úhradou poplatku
 - f. z iných dôvodov na základe rozhodnutia TTSK.

K predčasnému ukončeniu účasti na programe KCT užívateľovi dôjde doručením písomného oznámenia TTSK, v ktorom musí byť uvedený dôvod predčasného ukončenia, musí byť datované a podpísané. V takom prípade nemá užívateľ nárok na vrátenie uhradeného poplatku.

4. Užívateľ, ktorý je hospodárskym subjektom, je v dôsledku predčasného ukončenia účasti na programe KCT podľa odsekov 2 alebo 3 povinný vrátiť poskytnutú pomoc de minimis v rozsahu, v akom mu boli poskytnuté služby podľa zmluvy o poskytnutí pomoci de minimis. Podmienky uvedené v článku IV. ods. 4 tejto časti Všeobecných podmienok sa uplatnia primerane.
5. Ukončením účasti na programe KCT užívateľovi zaniká zmluva medzi TTSK a užívateľom. Vo vzťahu k zmluve o poskytnutí pomoci de minimis to znamená, že táto zaniká okrem tých jej ustanovení, ktoré upravujú postup vrátenia poskytnutej pomoci de minimis, ustanovení o výkone kontroly a ustanovení, ktoré sú potrebné pre realizáciu práv a povinností TTSK v súvislosti s vrátením pomoci de minimis užívateľom a / alebo výkonom kontroly.

VI. Osobitné ustanovenia

1. Ak je vo výzve stanovený minimálny rozsah požadovanej účasti uchádzača na realizovanom programe, uchádzač je povinný zúčastniť sa na aktivitách daného programu minimálne v stanovenom rozsahu, pokiaľ mu v tom nebránia objektívne okolnosti, ktoré uchádzač nemohol ovplyvniť ani predpokladať. V prípade, ak nastane okolnosť, pre ktorú sa uchádzač nemôže zúčastniť na realizovaných aktivitách programu v požadovanom rozsahu, je povinný o tom TTSK bezodkladne informovať.
2. V prípade, ak je účasť na programe spojená s úhradou poplatku, výška a podmienky úhrady stanovené konkrétnou výzvou sú pre užívateľa záväzné, pričom v prípade ich nedodržania zo strany užívateľa môže TTSK rozhodnúť o zániku práva účasti účastníka na programe.

Časť II

Všeobecné podmienky užívania priestorov KCT

I. Druhy priestorov

1. Tieto Všeobecné podmienky užívania priestorov KCT (ďalej aj ako „podmienky“) upravujú nad rámec prvej časti Všeobecných podmienok podmienky, práva a povinnosti jednotlivých účastníkov pri užívaní priestorov v budove Kreatívneho centra Trnava nachádzajúcej sa na Ulici

Hlavná č. 17 v Trnave, zapísanej ako stavba so súp. č. 9 postavenej na parc. č. 704 evidovanej na LV č. 12341, pre k. ú. Trnava. (ďalej ako „priestory KCT“).

2. Tieto podmienky sa vzťahujú na užívanie priestorov KCT:
 - a) účastníkmi programov KCT
 - b) členmi KCT(ďalej ako „užívateľ“ resp. „užívatelia“).
3. Jednotlivému užívateľovi môže byť poskytnutý do užívania:
 - a) samostatný priestor – zariadený / nezariadený
 - b) vyhradená časť so zariadením / bez zariadenia v zdieľanom ateliéri
 - c) spoločné priestory spojené s užívaním priestoru podľa písm. a) alebo b) (kuchynka, sociálne zariadenia, spoločné miestnosti)
 - d) Prednášková sála, Eventová miestnosť, Zasadacia, Skúšobňa č. 1-3, Prestrešené átrium KCT, FabLAB, MediaLAB, Dielňa, Klenbová pivnica, ak oprávnenie užívať tento priestor vyplýva užívateľovi z programu, ktorého je účastníkom, alebo z jeho členstva v KCT (v opačnom prípade sa uplatnia podmienky užívania upravené v časti III týchto Všeobecných podmienok KCT.)
(ďalej ako „priestor“).
4. Priestory podľa bodu 3 písm. a) až c) sú užívateľovi poskytnuté do užívania na základe zmluvy uzatvorenej medzi TTSK a užívateľom. Užívanie priestorov podľa bodu 3 písm. d) jednotlivými užívateľmi bude prebiehať na základe ich požiadavky prostredníctvom prihlasovacieho formuláru v rámci harmonogramu danej miestnosti a v súlade s prevádzkovým poriadkom danej miestnosti, pričom počas doby rezervácie miestnosti daným užívateľom zodpovedá tento užívateľ za stav miestnosti a jej užívanie v súlade s týmito podmienkami, a to aj v prípade, ak skutočnému užívaniu miestnosti nepríde, pokiaľ svoju rezerváciu nezruší pred začatím doby, na ktorú má miestnosť rezervovanú. V prípade využitia hodín nad rámec programu, ktorého je účastníkom, alebo ktoré mu vyplýva z jeho členstva v KCT je potrebné postupovať rovnakým spôsobom ako je uvedené v časti III. Osobitné podmienky krátkodobého užívania priestorov KCT.

II. Prevádzková doba priestorov

1. Prevádzková doba priestorov KCT s výnimkou priestorov uvedených v čl. I ods. 3 písm. d) tejto časti je nepretržitá, t.j. priestory sú pre užívateľov, ktorí majú s TTSK uzatvorenú zmluvu oprávňujúcu na užívanie priestoru podľa čl. I bod 3 písm. a) alebo b) týchto podmienok, prístupné 24 hodín denne, 7 dní v týždni. Prevádzková doba priestorov uvedených v čl. I ods. 3 písm. d) tejto časti je 8:00 – 22:00 7 dní v týždni.
2. Hlavná brána budovy (vchod z Hlavnej ulice) je otvorená počas pracovných dní od 8.00 do

16.00 hod.. O 16.00 hod. je tento vstup uzamknutý pracovníkom KCT.

3. Užívateľ môže sprístupniť tretím osobám (účastníkom podujatí, klientom alebo spolupracovníkom užívateľa a pod.) priestor, ktorý užíva (s výnimkou zdieľaného ateliéru) a vyhradené spoločné priestory počas 7 dní v týždni v čase od 8.00 do 22.00 hod., pričom za osoby vpustené do priestorov užívateľom zodpovedá užívateľ. Pri svojej bežnej činnosti môže užívateľ po 16.00 hod. vpustiť tretie osoby do priestorov KCT cez zadný vchod (vstup z Trhovej ulice) a zodpovedá za ich opustenie priestorov KCT najneskôr o 22.00 hod. a skontrolovanie uzamknutia priestoru po ich odchode.
4. V prípade organizácie podujatia pre verejnosť možno s užívateľom dohodnúť sprístupnenie priestorov KCT i cez hlavný vchod, v takom prípade však organizátor podujatia zodpovedá za uzamknutie oboch vchodov do priestorov KCT (t.j. vrátane hlavnej brány).
5. TTSK je oprávnený v prípade potreby, najmä z dôvodov údržby, opráv, bezpečnosti, vyššej moci a pod., obmedziť užívanie jednotlivých priestorov alebo celej budovy, prípadne budovu alebo jej časť uzavrieť a to po nevyhnutne potrebný čas. Užívateľ je povinný takéto obmedzenie rešpektovať.

III. Správa a údržba priestorov

1. Správu budovy KCT zabezpečuje TTSK prostredníctvom pracovníkov KCT prípadne tretích osôb na to poverených.
2. TTSK zodpovedá za uzamknutie hlavnej brány do priestorov KCT v čase podľa čl. III bod 2 týchto podmienok a za uzamknutie priestorov, ktoré nie sú pridelené do užívania konkrétnemu užívateľovi. Za uzamknutie priestoru prideleného do užívania konkrétnemu užívateľovi zodpovedá daný užívateľ. Za uzamknutie spoločných priestorov a vstupov zodpovedajú všetci užívatelia, ktorí majú od daného vstupu kľúč.
3. Správca budovy má v úschove náhradný kľúč od všetkých priestorov a vstupov v budove KCT. Kľúč od priestoru prideleného do užívania konkrétnemu užívateľovi môže správca budovy použiť len v prípade naliehavej potreby, napr. odvrátenie škody alebo jej hrozby.
4. Za účelom bezpečnosti a ochrany zdravia ako i ochrany majetku TTSK a jednotlivých užívateľov sú priestory KCT monitorované kamerovým systémom. O monitorovaní konkrétneho priestoru informuje i príslušné označenie v danom priestore.
5. Upratovanie spoločných priestorov zabezpečuje TTSK, upratovanie v priestoroch pridelených do užívania konkrétnemu užívateľovi ako i v zdieľanom ateliéri si zabezpečujú ich užívatelia.
6. Odvoz odpadu zabezpečuje TTSK, pričom každý užívateľ je povinný separovať odpad a následne ho dopraviť do miestnosti na to určenej.
7. TTSK zabezpečuje protipožiarnu ochranu podľa platných právnych predpisov o protipožiarnej ochrane, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ostatné povinnosti prevádzkovateľa budovy podľa príslušných právnych predpisov. Dokumentácia s tým spojená (Evakuačný plán,

požiarno-poplachové smernice a pod.) je užívateľom sprístupnená u správcu budovy a na www.kct.sk a každý užívateľ je povinný sa s ňou dôkladne oboznámiť a riadiť sa ňou.

8. TTSK zabezpečí vykonávanie všetkých potrebných revízií týkajúcich sa prevádzky budovy KCT.
9. TTSK zabezpečí deratizáciu, dezinfekciu a dezinfekciu priestorov KCT, za tým účelom sú jednotliví užívatelia povinní poskytnúť potrebnú súčinnosť a rešpektovať prípadné obmedzenia v užívaní priestorov s tým spojené.
10. TTSK nezodpovedá užívateľovi za škody spôsobené odcudzením jeho majetku alebo jeho poškodením nepredvídanými udalosťami a živelnou pohromou (požiar, povodeň, poškodenie majetku z dôvodu prasknutia potrubia vody a kanalizácie, požiaru atď.) Za vnesené veci si zodpovedajú jednotliví užívatelia.

IV. Odovzdanie priestorov

1. TTSK odovzdá užívateľovi priestor, ktorý mu bol pridelený na základe uzatvorenej zmluvy / dohody o užívaní, v stave zodpovedajúcom určenému účelu užívania. Priestor môže byť odovzdaný zariadený alebo nezariadený v zmysle účelu užívania alebo podľa podmienok konkrétnej výzvy resp. dohody s užívateľom.
2. TTSK odovzdá užívateľovi pridelený priestor do užívania ku dňu dohodnutému v zmluve ako deň začatia užívania. O odovzdaní priestoru bude spísaný preberací protokol, ktorý bude deklarovať stav odovzdaného priestoru a podpísaný bude zástupcom TTSK (pracovníkom KCT) a preberajúcim. V prípade, že sa užívateľovi odovzdáva do užívania zariadený priestor, súčasťou preberacieho protokolu bude i súpis zariadenia a popis jeho stavu (bez väd/ s vadami, ktoré budú zaznamenané).
3. V prípade priestoru zdieľaného viacerými užívateľmi, bude pre každého užívateľa v danom priestore vyčlenená časť priestoru, ku ktorej bude mať výhradné oprávnenie na užívanie pri súčasnom rešpektovaní rovnakého výhradného oprávnenia ostatných užívateľov k im prideleným častiam zdieľaného priestoru podľa rozdelenia v priestore.
4. V prípade potreby a možnosti priestoru sa TTSK a užívateľ môžu dohodnúť, že TTSK sprístupní pridelený priestor užívateľovi za účelom jeho zariadenia / nast'ahovania pred začiatkom užívania, a to najskôr 14 dní pred začiatkom dohodnutej doby užívania.
5. Po ukončení užívania je užívateľ povinný odovzdať TTSK priestor vypratý, v stave v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Užívateľ odovzdá užívaný priestor pracovníkovi TTSK na základe preberacieho protokolu, v ktorom bude zaznamenaný stav odovzdávaného priestoru, vrátane všetkých väd a spôsobu ich odstránenia.
6. Užívateľ zodpovedá za prevzaté kľúče od priestoru/ priestorov a v prípade ich straty je povinný túto bezodkladne oznámiť správcovi budovy prípadne inému pracovníkovi TTSK a uhradiť TTSK všetky náklady spojené s výmenou kľúčovej vložky.

7. V prípade priestorov podľa čl. I ods. 3 písm. d) sa postupuje primerane podľa Časti III článok VI..

V. Práva a povinnosti užívateľa

1. Užívateľ má právo na pridelenie a užívanie priestoru v zodpovedajúcom prevádzky schopnom stave v súlade so stanoveným účelom a podmienkami uvedenými vo výzve a v uzatvorenej zmluve.
2. Užívateľ má právo na odovzdanie prideleného priestoru do užívania najneskôr ku dňu dohodnutému ako deň začatia užívania.
3. Užívateľ má právo užívať spoločné priestory v rámci traktu budovy, v ktorej sa nachádza jemu pridelený priestor.
4. Užívateľ má právo užívať iné priestory KCT v rozsahu jeho oprávnení vyplývajúcich mu z členstva, účasti na programe príp. z iných skutočností. Tieto priestory je oprávnený užívať v súlade s podmienkami užívania (prevádzkovým poriadkom) daného priestoru a týmito všeobecnými podmienkami.
5. Užívateľ je povinný prevziať pridelený priestor vrátane vybavenia v stanovenom čase na základe preberacieho protokolu, tento priestor udržiavať na svoje náklady v riadnom stave a predchádzať vzniku škody.
6. Užívateľ je povinný užívať pridelený priestor ako i sprístupnené spoločné priestory riadnym a hospodárnym spôsobom, dodržiavať Prevádzkový poriadok Kreatívneho centra Trnava a všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na priestor. Pri používaní jednotlivých technológií nachádzajúcich sa v užívanom priestore je užívateľ povinný sa oboznámiť s podmienkami používania strojov, prístrojov a zariadení a Bezpečnostnými pokynmi a tieto dodržiavať.
7. Užívateľ je oprávnený užívať pridelený priestor výhradne spôsobom, na ktorý mu bol pridelený a v súlade s účelom užívania priestorov KCT.
8. V prípade užívania zdieľaného priestoru resp. spoločných priestorov užívateľ rešpektuje oprávnenie na užívanie zdieľaného priestoru resp. spoločného priestoru ostatnými užívateľmi, dbá na zachovávanie dobrých vzťahov, vzájomný rešpekt a toleranciu.
9. Užívateľ priestoru v zdieľanom ateliéri nie je oprávnený vpustiť do tohto priestoru tretiu osobu.
10. Užívateľ zodpovedá TTSK za škody, ktoré spôsobí v priestoroch KCT porušením svojich povinností vyplývajúcich mu zo zmluvy a Všeobecných podmienok KCT, ako aj škody, ktoré vzniknú jeho činnosťou, činnosťou jeho zamestnancov alebo činnosťou tretích osôb, ktoré vpustil do priestorov KCT.

11. V prípade vzniku akejkoľvek vady alebo škody resp. ich hrozby je užívateľ povinný bezodkladne informovať správcu budovy príp. iného pracovníka TTSK v opačnom prípade zodpovedá za vzniknutú škodu.
12. Pri každom opustení prideleného priestoru je užívateľ povinný zatvoriť okná a priestor uzamknúť.
13. Užívateľ je oprávnený v pridelenom priestore vykonávať stavebné úpravy len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu TTSK.
14. Užívateľ je povinný zdržiavať sa len v pridelenom priestore, v spoločných priestoroch určených pre trakt, v ktorom sa priestor nachádza a v priestoroch, ktoré sú verejne prístupné.
15. Užívateľ je oprávnený prijímať návštevy / klientov len v čase určenom pre verejnosť podľa prevádzkových hodín KCT, pričom užívateľ zodpovedá za osoby, ktoré vpustí do priestorov KCT a za prípadnú škodu nimi spôsobenú.
16. Od prevzatia priestoru užívateľ v danom priestore zodpovedá za dodržiavanie povinností vyplývajúcich z predpisov o protipožiarnej ochrane ako i za bezpečnosť a ochranu zdravia svojich zamestnancov a osôb zdržujúcich sa v priestore na základe jeho súhlasu.
17. Užívateľ je povinný kedykoľvek na požiadanie sprístupniť užívaný priestor zamestnancovi TTSK alebo zástupcovi mesta Trnava (ako vlastníčkovi nehnuteľnosti) za účelom obhliadky resp. kontroly priestoru a jeho užívania.
18. Užívateľ nie je oprávnený poskytnúť pridelený priestor do užívania tretej osobe.
19. Užívateľ je oprávnený označiť užívaný priestor pri vstupe umiestnením mena a loga užívateľa po dohode s TTSK.
20. Užívateľ je povinný poskytovať TTSK všetku potrebnú súčinnosť v súvislosti s užívaním priestorov, ich správou a údržbou.
21. Užívateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/ overovania súvisiaceho s projektom Kreatívne centrum Trnava realizovaného v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP na projekt, a to oprávnenými osobami v zmysle Zmluvy o NFP na projekt a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
22. Nakoľko budova KCT sa nachádza v ochrannom pásme mestskej pamiatkovej rezervácie, každý užívateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v platnom znení.
23. V prípade prístupu na wifi KCT je užívateľ povinný rešpektovať podmienky prístupu určené TTSK.
24. Užívateľ nie je oprávnený pripájať svoje IKT zariadenia do počítačovej siete KCT bez predchádzajúceho písomného súhlasu TTSK.
25. Pri využívaní IKT techniky vo vlastníctve TTSK nie je užívateľ oprávnený meniť parametre resp. inštalovať akýkoľvek softvér.
26. Užívateľ nie je oprávnený vstupovať do elektrických rozvodných skríň v budove KCT, zasahovať do akejkoľvek elektroinštalácie v budove KCT a demontovať akékoľvek elektrické a mechanické zariadenia.

27. Užívateľ nie je oprávnený využívať vlastné elektrospotrebiče a pripájať ich do elektrickej siete budovy KCT bez predchádzajúceho písomného súhlasu TTSK.
28. Akékoľvek podozrenie na nefunkčnosť elektrických alebo iných zariadení je užívateľ povinný bezodkladne oznámiť správcovi budovy resp. inému zamestnancovi TTSK.
29. Užívateľ nie je oprávnený do priestorov KCT vnášať zbrane, výbušniny, nebezpečné látky, omamné a psychotropné látky.

VI. Úhrada poplatkov

1. Užívanie priestorov je spojené s úhradou poplatku v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia TTSK č. 83/2023 o Kreatívnom centre Trnava v závislosti od rozsahu účasti na programe / aktivite a užívaného priestoru.
2. Užívateľ uhrádza poplatok mesačne vopred za nasledujúci kalendárny mesiac.
3. Užívateľ uhrádza poplatok na základe faktúry vystavenej TTSK s lehotou splatnosti 10 dní. V prípade, ak posledný deň splatnosti nie je pracovným dňom, posledným dňom splatnosti je najbližší nasledujúci pracovný deň, ak tento deň spadá do daného kalendárneho mesiaca, v opačnom prípade je posledným dňom splatnosti najbližší predchádzajúci pracovný deň.
4. Poplatok sa považuje za uhradený dňom pripísania finančných prostriedkov v stanovenej výške na určený bankový účet TTSK. Poplatok sa uhrádza prevodom na bankový účet TTSK uvedený na vystavenej faktúre.
5. V prípade omeškania užívateľa s úhradou poplatku vzniká TTSK právo na úroky z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
6. V prípade, ak v dôsledku neuhradenia poplatku zanikne užívateľovi členstvo v KCT resp. účasť na programe KCT, zaniká rovnakým okamihom i právo na užívanie prideleného priestoru v KCT.

VII. Ukončenie užívania

1. Právo na užívanie prideleného priestoru a tým i ostatných priestorov v KCT zaniká:
 - a) uplynutím dohodnutej doby užívania
 - b) zánikom členstva resp. zánikom účasti na programe KCT
 - c) dohodou užívateľa s TTSK
 - d) písomnou výpoveďou s 3-mesačnou výpovednou lehotou v prípade, ak je dohodnutá doba užívania dlhšia ako 1 rok; výpovedná lehota v takom prípade začne plynúť prvý deň mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
 - e) ukončením Nájomnej zmluvy uzatvorenej medzi Mestom Trnava ako vlastníkom nehnuteľnosti a TTSK ako nájomcom.

2. Porušenie všeobecných podmienok KCT môže byť dôvodom pre ukončenie členstva v KCT resp. ukončenie účasti na programe KCT.
3. Ku dňu skončenia užívania priestorov užívateľ odovzdá pridelený priestor TTSK v súlade s čl. IV. ods. 4 týchto podmienok.

Časť III

Osobitné podmienky krátkodobého užívania priestorov KCT

I. Priestory KCT určené na krátkodobé užívanie

1. Tieto Osobitné podmienky krátkodobého užívania priestorov KCT upravujú podmienky, práva a povinnosti súvisiace s využívaním voľnej kapacity infraštruktúry – priestorov a technológií v budove Kreatívneho centra Trnava nad rámec aktivít realizovaných v rámci Projektu (ďalej ako „krátkodobé užívanie“).
2. Predmetom krátkodobého užívania v zmysle tejto časti Všeobecných podmienok KCT môžu byť nasledovné priestory KCT:
 - a) Prednášková sála,
 - b) Eventová miestnosť,
 - c) Zasadačka,
 - d) Skúšobňa č. 1-3,
 - e) Prestrešené átrium KCT,
(ďalej ako „priestor“).
3. Priestor podľa ods. 2 tohto článku možno poskytnúť do krátkodobého užívania:
 - a) účastníkom programov KCT
 - b) členom KCT
 - c) záujemcom, ktorí nie sú členmi KCT a ani účastníkmi žiadneho programu,
(ďalej ako „objednávateľ“ a následne „užívateľ“).

Pre účastníkov programov KCT a členov KCT sa tieto podmienky uplatnia v prípade, ak užívanie priestorov je nad rámec aktivít programu, ktorého sú účastníkom, resp. nad rámec oprávnení vyplývajúcich z členstva.

4. Priestory podľa ods. 2 možno poskytnúť do krátkodobého užívania jednotlivo alebo viaceré súčasne maximálne na dobu 10 dní v kalendárnom mesiaci pre jednotlivý priestor a jednotlivého užívateľa, v rámci voľných kapacít KCT pre dané priestory a za podmienok stanovených v tejto časti Všeobecných podmienok KCT. V prípade účastníkov programov KCT a členov KCT sa prípadné užívanie priestorov podľa časti II (v rámci programu alebo členstva) spočítava s užívaním podľa tejto časti, pričom celková doba v súhrne na daný priestor a užívateľa nesmie presiahnuť 10 dní v kalendárnom mesiaci.

5. Priestory sa poskytujú do užívania na základe písomného potvrdenia (akceptácie) požiadavky objednávateľa zo strany TTSK a úhrady poplatku, pokiaľ z týchto podmienok nevyplýva inak.

II. Prevádzková doba priestorov

1. Prevádzková doba priestorov uvedených v čl. I ods. 2 je od 8.00 – 22.00 hod 7 dní v týždni. V prípade požiadavky na užívanie mimo tejto prevádzkovej doby, je potrebný výslovný súhlas riaditeľa KCT.
2. Užívateľ môže sprístupniť priestor tretím osobám (účastníkom podujatí, klientom, spolupracovníkom užívateľa a pod.) v čase jeho užívania priestoru uvedeného v potvrdenej objednávke, pričom za osoby vpustené do priestorov zodpovedá užívateľ.
3. Hlavná brána budovy KCT (vchod z Hlavnej ulice) je otvorená počas pracovných dní od 8.00 do 16.00. Po 16.00 hod. ako i v dňoch pracovného pokoja sú priestory prístupné buď cez zadný vchod z Trhovej ulice alebo cez hlavnú bránu budovy po dohode s riaditeľom KCT. V prípade, ak je užívateľovi umožnený vstup cez hlavnú bránu, užívateľ zodpovedá za uzamknutie hlavnej brány po ukončení dohodnutej doby užívania bezodkladne po ukončení podujatia resp. iného užívania priestorov.
4. V záujme ochrany majetku TTSK ako i jednotlivých užívateľov sú priestory KCT monitorované kamerovým systémom. O monitorovaní konkrétneho priestoru informuje i príslušné označenie v danom priestore.

III. Spôsob objednania a úhrada poplatkov

1. Rezervácia a objednávanie priestoru sa vykonáva v dostatočnom časovom predstihu (min. 10 dní pred požadovaným časom užívania) prostredníctvom rezervačného systému Bookio alebo zaslaním požiadavky na email produkcia@kct.sk. Rezervácia musí obsahovať:
 - a) identifikačné údaje objednávateľa v minimálnom rozsahu pri fyzickej osobe: meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt, pri právnickej osobe: názov, sídlo, IČO, údaj o zápise v príslušnom registri
 - b) dátum a presný čas rezervácie,
 - c) zoznam požadovaných miestností,
 - d) účel užívania alebo opis podujatia,
 - e) počet zúčastnených osôb na podujatí.
2. Na základe rezervácie podľa predchádzajúceho odseku, bude pre objednávateľa vygenerovaná objednávka, ktorú objednávateľ s vlastnoručným podpisom bezodkladne doručí TTSK. TTSK po preverení jednotlivých údajov objednávky a kapacitných možností priestorov objednávku písomne potvrdí (akceptuje) alebo odmietne a potvrdenú objednávku („akceptáciu“) resp. informáciu o jej odmietnutí doručí objednávateľovi. Vykonanie rezervácie podľa ods. 1 ani vygenerovanie objednávky nezakladá objednávateľovi nárok na užívanie priestorov. Po vykonaní rezervácie TTSK rezervuje priestor pre objednávateľa po dobu 5 pracovných dní. V prípade, ak v tejto lehote nebude

TTSK doručená objednávka podpísaná objednávateľom, rezervácia je ukončená a priestor môže byť poskytnutý do užívania inému záujemcovi.

3. Súčasne s akceptáciou objednávky bude objednávateľovi vystavená a zaslaná predfaktúra na úhradu ceny za užívanie, pričom jej úhrada musí byť pripísaná na účet TTSK v lehote splatnosti faktúry, najneskôr však dva pracovné dni pred požadovaným časom užívania priestoru., podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr. Cena sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov v stanovenej výške na určený bankový účet TTSK. Cena sa uhrádza prevodom na bankový účet TTSK uvedený na vystavenej predfaktúre. V prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru v stanovenej lehote, právo objednávateľa na poskytnutie priestoru zaniká a TTSK je oprávnený poskytnúť priestor do užívania inému záujemcovi.
4. Podpisom objednávky objednávateľ potvrdzuje správnosť všetkých údajov v nej uvedených a súčasne sa zaväzuje dodržiavať Všeobecné podmienky KCT.
5. Právo objednávateľa na užívanie priestorov vzniká na základe písomne potvrdenej objednávky a úhrady ceny, pokiaľ tieto podmienky nestanovujú inak.
6. Najneskôr po uskutočnení užívania / podujatia TTSK odošle objednávateľovi faktúru.
7. TTSK je oprávnený spracúvať osobné údaje objednávateľa / užívateľa podľa čl. 5 a čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a §13 ods. 1 písm. b) zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení za účelom plnenia zmluvy alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby. Bližšie informácie o spracovaní osobných údajov sú na <https://trnava-vuc.sk/oboznamenie-k-spracovaniu-osobnych-udajov-trnavskym-samospravnym-krajom/>.

IV. Evidencia

1. Evidenciu využitia priestorov a rezervácií uvedených v článku I. bod 2 vedie poverený pracovník KCT.

V. Cena za krátkodobé užívanie priestorov

1. Cena za užívanie priestorov vrátane ich vybavenia je daná nasledovne:

Miestnosť	Výmera	Cena/hod.
Prednášková sála	73,21 m ²	30 Eur
Eventová miestnosť	61,6 m ²	25 Eur
Zasadačka	28 m ²	15 Eur
Prestrešené nádvorie	200 m ²	70 Eur
Skúšobňa č. 1	45,95 m ²	17 Eur
Skúšobňa č. 2	28,53 m ²	10 Eur

Skúšobňa č. 3	34,03 m ²	12 Eur
---------------	----------------------	--------

2. Cena je stanovená pevne a nemožno ju meniť dohodou účastníkov.
3. Člen KCT a účastník programu KCT uhrádza cenu za užívanie priestoru v prípade, ak ide o užívanie priestoru nad rámec oprávnení vyplývajúcich mu z jeho členstva v KCT alebo jeho účasti na programe KCT.

VI. Odovzdanie priestorov

1. Ak nebude medzi TTSK a užívateľom dohodnuté inak, užívateľ pred dohodnutým časom užívania prevezme oproti podpisu od povereného pracovníka KCT kľúče od priestoru a kľúč/prístupovú kartu do budovy KCT, a to na základe preberacieho protokolu podpísaného oboma stranami. Vrátenie kľúčov/ prístupovej karty sa zrealizuje ihneď po ukončení podujatia/krátkodobého užívania podľa pokynov pracovníka KCT buď zodpovednému pracovníkovi KCT alebo uložením kľúča / prístupovej karty v bezpečnostnej schránke určenej na kľúče.
2. V prípade užívania priestoru mimo prevádzkových hodín KCT, je užívateľ povinný po skončení akcie/užívania zabezpečiť uzamknutie priestoru a hlavnej vstupnej brány do budovy (Hlavná 17), ak bola otvorená pre potreby užívateľa.
3. V každom priestore sa nachádza zoznam zariadenia umiestneného v danom priestore, s ktorým je užívateľ povinný sa pri vstupe oboznámiť a v prípade nezrovnalostí tieto ihneď oznámiť osobne prítomnému pracovníkovi KCT a mimo pracovnej doby mailom spolu s fotodokumentáciou, v opačnom prípade zodpovedá za následne zistené straty alebo škody.
4. Užívateľ je oprávnený spolu s priestorom užívať i jeho zariadenie a technológie, nie je však oprávnený toto zariadenie z priestoru vynášať, iba ak by mal za tým účelom vopred daný písomný súhlas riaditeľa KCT. Pri používaní zariadenia a technológií je užívateľ povinný postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou a v súlade s návodom na užívanie, prevádzkovým poriadkom resp. inou dokumentáciou upravujúcou používania daného zariadenia alebo technológie.
5. Po ukončení užívania zodpovedný pracovník KCT skontroluje stav priestoru. V prípade poškodenia, prípadne odcudzenia inventáru sa spíše záznam o spôsobenej škode, ktorý bude predložený v jednom vyhotovení užívateľovi spolu s vyčíslením spôsobenej škody a stanovením spôsobu náhrady.
6. Užívateľ zodpovedá za upratanie priestorov a ich odovzdanie v stave v akom ich prevzal k okamihu ukončenia jeho užívania.
7. Užívateľ zodpovedá za prevzaté kľúče od priestoru/ priestorov a v prípade ich straty je povinný túto bezodkladne oznámiť správcovi budovy prípadne inému pracovníkovi TTSK a uhradiť TTSK všetky náklady spojené s výmenou kľúčovej vložky.
8. TTSK nezodpovedá užívateľovi za škody spôsobené odcudzením jeho majetku alebo jeho poškodením nepredvídanými udalosťami a živelnou pohromou (požiar, povodeň, poškodenie majetku z dôvodu prasknutia potrubia vody a kanalizácie, požiaru atď.). Za vnesené veci si zodpovedajú jednotliví užívatelia.

VII. Práva a povinnosti užívateľa

1. Užívateľ má právo na pridelenie a užívanie priestoru v zodpovedajúcom prevádzky schopnom stave.
2. Užívateľ má právo na odovzdanie prideleného priestoru do užívania v čase podľa potvrdenej objednávky užívateľa.
3. Užívateľ má právo užívať spoločné priestory v rámci traktu budovy, v ktorej sa nachádza užívaný priestor alebo ktoré mu určí pracovník KCT.
4. Užívateľ je povinný prevziať pridelený priestor vrátane vybavenia v stanovenom čase na a v súlade s pokynmi pracovníka KCT, tento priestor užívať v súlade so stanoveným spôsobom jeho užívania v zmysle objednávky, prevádzkovým poriadkom daného priestoru, všeobecnými podmienkami KCT a predchádzať vzniku škody.
5. Užívateľ nesmie pri užívaní priestoru obmedzovať ostatných užívateľov priestorov KCT ani narušovať dobré vzťahy a správať sa spôsobom, ktorý je v rozpore s dobrými mravmi a zásadami slušnosti, vzájomného rešpektu a tolerancie.
6. Užívateľ je povinný užívať pridelený priestor ako i sprístupnené spoločné priestory riadnym a hospodárnym spôsobom, dodržiavať Prevádzkový poriadok Kreatívneho centra Trnava a všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na priestor.
7. Užívateľ zodpovedá TTSK za škody, ktoré spôsobí v priestoroch KCT porušením svojich povinností vyplývajúcich mu zo zmluvy a Všeobecných podmienok KCT, ako aj škody, ktoré vzniknú jeho činnosťou, činnosťou jeho zamestnancov alebo činnosťou tretích osôb, ktoré vpustil do priestorov KCT.
8. V prípade vzniku akejkoľvek vady alebo škody resp. ich hrozby je užívateľ povinný bezodkladne informovať správcu budovy príj. iného pracovníka TTSK v opačnom prípade zodpovedá za vzniknutú škodu.
9. Pri každom opustení užívaného priestoru je užívateľ povinný zatvoriť okná a priestor uzamknúť.
10. Užívateľ je povinný zdržiavať sa len v pridelenom priestore, v spoločných priestoroch určených pre trakt, v ktorom sa priestor nachádza a v priestoroch, ktoré sú verejne prístupné.
11. Od prevzatia priestoru užívateľ v danom priestore zodpovedá za dodržiavanie povinností vyplývajúcich z predpisov o protipožiarnej ochrane ako i za bezpečnosť a ochranu zdravia svojich zamestnancov a osôb zdržujúcich sa v priestore na základe jeho súhlasu.
12. Užívateľ je povinný kedykoľvek na požiadanie sprístupniť užívaný priestor zamestnancovi TTSK alebo zástupcovi mesta Trnava (ako vlastníčkovi nehnuteľnosti) za účelom obhliadky resp. kontroly priestoru a jeho užívania.
13. Užívateľ nie je oprávnený poskytnúť pridelený priestor do užívania tretej osobe.
14. Užívateľ je povinný poskytovať TTSK všetku potrebnú súčinnosť v súvislosti s užívaním priestorov, ich správou a údržbou.
15. Užívateľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s projektom Kreatívne centrum Trnava realizovaného v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP na projekt, a to oprávnenými osobami v zmysle Zmluvy o NFP na projekt a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
16. Nakoľko budova KCT sa nachádza v ochrannom pásme mestskej pamiatkovej rezervácie, každý Užívateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v platnom znení.
17. V prípade prístupu na wifi KCT je užívateľ povinný rešpektovať podmienky prístupu určené TTSK.

18. Užívateľ nie je oprávnený pripájať svoje IKT zariadenia do počítačovej siete KCT bez predchádzajúceho písomného súhlasu TTSK.
19. Pri využívaní IKT techniky vo vlastníctve TTSK nie je Užívateľ oprávnený meniť parametre resp. inštalovať akýkoľvek softvér.
20. Užívateľ nie je oprávnený vstupovať do elektrických rozvodných skríň v budove KCT, zasahovať do akejkoľvek elektroinštalácie v budove KCT a demontovať akékoľvek elektrické a mechanické zariadenia.
21. Užívateľ nie je oprávnený využívať vlastné elektropotrebiče a pripájať ich do elektrickej siete budovy KCT bez predchádzajúceho písomného súhlasu TTSK.
22. Akékoľvek podozrenie na nefunkčnosť elektrických alebo iných zariadení je Užívateľ povinný bezodkladne oznámiť správcovi budovy resp. inému zamestnancovi TTSK.
23. Užívateľ nie je oprávnený do priestorov KCT vnášať zbrane, výbušniny, nebezpečné látky, omamné a psychotropné látky.

VIII. Ukončenie užívania

1. Právo na užívanie priestoru KCT zaniká:
 - a) uplynutím dohodnutej doby užívania,
 - b) dohodou užívateľa s TTSK,
 - c) neuhradením faktúry v lehote splatnosti objednávateľom,
 - d) ukončením užívania zo strany TTSK podľa bodu 2,
 - e) na základe storna objednávky zo strany objednávateľa; objednávateľ je oprávnený písomne zrušiť svoju objednávku bez poplatku najneskôr 5 dní pred dohodnutým dňom užívania, v prípade zrušenia objednávky v lehote kratšej ako 5 dní pred dohodnutým dňom užívania má TTSK nárok na úhradu storno poplatku vo výške 50% z ceny za dohodnuté užívanie, pričom tento poplatok si môže TTSK započítať s uhradenou zálohou na cenu za užívanie.
 - f) ukončením Nájomnej zmluvy uzatvorenej medzi Mestom Trnava ako vlastníkom nehnuteľnosti a TTSK ako nájomcom.
2. TTSK prostredníctvom pracovníka KCT má právo predčasne ukončiť užívanie priestoru z dôvodu hrubého porušovania povinností užívateľa vyplývajúcich z Prevádzkového poriadku Kreatívneho centra Trnava a Všeobecných podmienok Kreatívneho centra Trnava.

Časť IV.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Tieto Všeobecné podmienky KCT sú zverejnené na webovom sídle KCT v aktuálnej verzii.

2. TTSK je oprávnený aktualizovať obsah týchto Všeobecných podmienok KCT. Aktualizovaná verzia Všeobecných podmienok môže nadobudnúť účinnosť najskôr ich zverejnením na webovom sídle KCT za podmienky ich predchádzajúceho zverejnenia v centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších prepisov. TTSK vedie verejne dostupný archív jednotlivých verzií Všeobecných podmienok KCT.
3. Ak sú užívateľovi poskytované služby KCT na základe viacerých výziev a z nich vyplývajúcich viacerých akceptovaných prihlášok, resp. zmlúv o poskytnutí pomoci de minimis (ďalej ako „multi účasť“) alebo podľa časti III, aktualizáciou Všeobecných podmienok sa tieto aktualizujú vo vzťahu ku všetkým programom, ku ktorým sa vzťahuje multi účasť užívateľa. To znamená, že v prípade multi účasti sa právny vzťah užívateľa a TTSK bude spravovať vždy aktuálnou verziou Všeobecných podmienok.
4. V prípade inej úpravy podmienok užívania v zmluve / dohode uzatvorenej užívateľom má prednosť úprava obsiahnutá v individuálnej zmluve / dohode.

V Trnave, dňa 28.05.2024

.

v.r

Mgr. Jozef Viskupič
predseda TTSK