

Výzva na predkladanie prihlášok

(ďalej „výzva“)

Trnavský samosprávny kraj (ďalej len „TTSK“) v rámci projektu Kreatívne centrum Trnava vyhlasuje výzvu na predkladanie prihlášok do programu s názvom: **Strihaj ako profík: Adobe Premiere Pro od základov** (ďalej len „program“), ktorý sa skladá z:

1.1. Rozvoj kreatívneho talentu a zručností. Služby: Otvorené pracovné dielne.

Dátum vyhlásenia výzvy: 11.10.2024

1. Opis programu

Predmetom programu je zabezpečenie aktivít vo forme prednášok a workshopov s expertmi, lektormi.

Program obsahuje nasledujúce aktivity:

1. Informovanie účastníkov o možnostiach aktivít v rámci Kreatívneho centra Trnava (ďalej len „KCT“), detaily fungovania v programe do ktorého sa účastník hlási.

2. Odborné prednášky na témy:

- 1. WS: Audiovizuálne vybavenie a technika

Spoločne sa pozrieme na vybavenie potrebné pre tvorbu videí: kamery, objektívy, mikrofóny, gimbaly a osvetlenie, ktoré si budeš môcť aj vyskúšať. Porozprávame sa aj o technických parametroch a rozdieloch medzi jednotlivými druhmi techniky.

- 2. WS: Technické parametre videa a filmová reč

Základy práce s kamerou zahŕňajú prvky ako nastavenie clony, ISO, či rýchlosť uzávierky; tie zásadne ovplyvňujú aj výsledný obraz. Venovať sa tiež budeme filmovej reči, konkrétne veľkosti záberov, kompozícii, uhlu snímania a pravidlu tretín.

- 3. WS: Úvod do Adobe Premiere Pro

Zoznámime sa so základným rozhraním programu Adobe Premiere Pro a ukážeme si, ako importovať médiá a nastaviť časovú os. Posvietime si aj na základné nástroje na úpravu klipov.

- 4. WS: Strih videa a strihová skladba

Strihové techniky a nástroje na úpravu videa už pre teba nebudú veľkou neznámou. Naučíš sa totiž pracovať so zábermi, vrátane strihových rezov, prechodov a efektov. Preberieme aj princípy strihovej skladby a tvorbu dynamických záberov.

- 5. WS: Práca so zvukom

Ako upravovať a synchronizovať zvuk s videom? Spoločne sa pozrieme na to, ako sa pridáva hudobný podklad a zvukové efekty. Zameriame sa aj na nastavenie úrovni zvuku pre dosiahnutie čistého a profesionálneho výsledku.

- 6. WS: Pridávanie textov, titulkov, loga, animácií a farebná korekcia

Vkladanie a úprava textu či titulkov budú pre teba hračkou. Naučíš sa pracovať s prednastavenými šablónami a animovať texty, vkladať logo a vytvárať jednoduché animácie. Zoznámiš sa so základmi farebnej korekcie a gradingu pomocou nástroja Lumetri Color.

- 7. WS: Pridávanie efektov a prechodov

Pridávať vizuálne efekty a prechody budeš zvládať ľavou zadnou. Ukážeme si, ako upraviť dĺžku prechodov a efektov, aby sme dosiahli plynulý strih a pracovať budeme aj s kľúčovými snímkami na animáciu pohybu a efektov.

- 8. WS: Export a finalizácia projektu

Veľké finále tvojho projektu nastane na poslednom workshope, kde zistíš ako nastaviť export videa pre rôzne platformy a naučíš sa robiť záverečné úpravy.

Workshopy sa budú konať vždy v utorok o 18.00 hod. so začiatkom prvého workshopu 3.12.2024. TTSK si vyhradzuje právo zmeniť dátum termínov.

1.1. Opis služieb, ktoré program poskytuje: Program zahŕňa nasledovné aktivity

- vzdelávacie workshopy v počte: 12 hodín

1.2. Opis cieľovej skupiny:

- Podnikatelia¹ v KKP s hlavnou alebo vedľajšou činnosťou z oblasti KKP so sídlom v SR, ktorí spĺňajú podmienky definície MSP v zmysle časti 2 tejto výzvy (Pôsobenie v oblasti KKP - vid' časť 2) a poskytnutia minimálnej pomoci podľa bodu 1.7
- Fyzické osoby - nepodnikatelia vo veku od 18 rokov v čase podania prihlášky, so záujmom o KKP.

1.3. Kapacitné obmedzenia: Kapacita programu v rámci tejto výzvy je obmedzená na počet **9** účastníkov.

1.4. Predpokladaná dĺžka programu: 8 týždňov (12 h/účastník)

1.5. Miesto realizácie aktivít programu:

- Hlavná 17, Trnava 917 01
- online

1.6 . Finančná spoluúčasť účastníka programu: **Účastnícky poplatok: 80 EUR.** TTSK si však vyhradzuje právo zmeny poplatku v prípade zmeny VZN TTSK č. 83/2023 o Kreatívnom centre Trnava.

1.7 . Informácia o pomoci de minimis: Pre účastníka programu, ktorý je subjektom vykonávajúcou hospodársku činnosť v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ a ktorého účasť na činnosti KCT je bezodplatná resp. za odplatu

¹ Každá fyzická alebo právnická osoba pôsobiaca v KKP vykonávajúca hospodársku činnosť, t.j. činnosť spočívajúcu v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu. Podnikateľom v KKP môže byť najmä:

- fyzická osoba vykonávajúca podnikateľskú činnosť na základe živnostenského oprávnenia podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, registrovaná na území SR,
 - právnická osoba vykonávajúca podnikateľskú činnosť v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, registrovaná na území SR,
 - fyzická osoba vykonávajúca slobodné povolanie
 - nezisková organizácia podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.
 - občianske združenie podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
- ktorá zároveň:

(1) je malým alebo stredným podnikom ;

(2) pôsobí v oblasti kultúrneho jadra resp. kultúrneho priemyslu (všetky subjekty) alebo v oblasti kreatívneho priemyslu (výlučne slobodné povolania) v súlade s definíciou KKP.

nižšiu ako je trhovú hodnotu, predstavuje účasť na jednotlivých aktivitách KCT Pomoc de minimis ako nefinančnú formu podpory, ktorá je poskytovaná v zmysle Nariadenia Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis, zákona č. 358/2015 Z.z. o štátnej pomoci a na základe Schémy minimálnej pomoci na podporu kultúrneho a kreatívneho priemyslu v Trnavskom kraji DM -37/2024 (ďalej ako „schéma DM“).

Schéma DM je zverejnená tu:
<https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Web/Detail.aspx?IdOVod=3367&csrt=17480792785338448406>

Viac informácií o štátnej pomoci nájdete na <https://www.antimon.gov.sk/statna-pomoc/>. Informácie o povinnostiach MSP súvisiacich s Pomocou de minimis nájdete na <https://www.antimon.gov.sk/>.

Pomoc sa považuje za poskytnutú dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí pomoci medzi TTSK a účastníkom.

V prípade porušenia podmienok schémy vrátane zmluvných podmienok a na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu sa takéto porušenie považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení.

V prípade, ak sa preukáže, že informácie uvedené vo vyhlásení uchádzača nezodpovedajú skutočnosti, bude TTSK požadovať od účastníka (ako príjemcu pomoci) finančnú kompenzáciu vo výške poskytnutej pomoci, ku ktorej sa vyhlásenie viazalo.

2. Podmienky účasti v programe

Uchádzač musí pre akceptovanie prihlášky spĺňať nasledujúce podmienky:

2.1. Uchádzač - FO nepodnikateľ musí pre akceptovanie prihlášky spĺňať nasledujúce podmienky:

2.2.1. Vek minimálne 18 rokov v čase podania prihlášky

2.2.2. Záujem o pôsobenie v oblasti kultúrneho a kreatívneho priemyslu

Informácie ku definícii KKP nájdete na:

https://www.culture.gov.sk/wp-content/uploads/2019/12/Priloha_9_Definicia_KKP_1.pdf

Uchádzač o účasť v programe preukazuje, že pôsobí v oblasti KKP podľa tejto výzvy prostredníctvom informácií uvedených v prihláške. Nesmie vykonávať hospodársku činnosť / podnikať (napr. nemá živnosť, nie je slobodný umelec, nevykonáva inú hospodársku činnosť spočívajúcu v ponuke tovarov a/ alebo služieb na trhu) – uchádzač potvrdí vyhlásením [ZV1]

2.2.3. TTSK overí, či uchádzač pôsobí v oblasti KKP a či nevykonáva hospodársku činnosť z informácií uvedených v prihláške, ako aj z príslušných registrov, verejne dostupných zdrojov alebo informácií v osobitných prílohách prihlášky, ak ich uchádzač na tento účel predložil.

2.1.4. Uchádzač v rámci prihlášky uvedie:

- o Motiváciu pre účasť v programe (povinné): popis motivácie a dôvodov pre prihlásenie sa do programu. Max. 300 slov.

Uchádzač spolu s prihláškou predloží nasledovné prílohy:

- o Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti

2.2 Uchádzač - Podnikateľ musí pre akceptovanie prihlášky spĺňať nasledujúce podmienky:

2.2.1. Pôsobenie v oblasti kultúrneho a kreatívneho priemyslu

Informácie ku definícii KKP nájdete na: https://www.culture.gov.sk/wp-content/uploads/2019/12/Priloha_9_Definicia_KKP_1.pdf

Uchádzač o účasť v programe preukazuje, že pôsobí v oblasti KKP podľa tejto výzvy prostredníctvom informácií uvedených v prihláške.

TTSK overí, či uchádzač pôsobí v oblasti KKP z informácií uvedených v prihláške, ako aj z príslušných registrov, verejne dostupných zdrojov alebo informácií v osobitných prílohách prihlášky, ak ich uchádzač na tento účel predložil.

2.2.2. Splnenie podmienok definície mikro, malého alebo stredného podniku v zmysle prílohy č. 1 schémy pomoci DM.

Uchádzač preukazuje zaradenie sa do niektorej z oprávnených veľkostných kategórií (mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik) prostredníctvom údajov uvedených v prílohe č. 5 prihlášky – Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc.

Pri vypĺňaní vyhlásenia môže uchádzač použiť nasledovné pomôcky:

- Príručka pre používateľov k definícii MSP:

https://energodotacie.mhsr.sk/files/Prirucka_k_definicii_velkosti_podniku.pdf

- vzorový príklad posúdenia veľkostnej kategórie podniku, ktorý je súčasťou prílohy Vyhlásenie uchádzača na kvalifikovanie sa ako MSP.

TTSK overí, či uchádzač spĺňa definíciu MSP z informácií uvedených v prílohe č. 5 prihlášky a z príslušných registrov a verejne dostupných zdrojov.

2.2.3. Neuplatňuje sa voči nemu (osobe, ktorá sa uchádza o účasť v programe) vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Na preukázanie splnenia tejto podmienky predkladá uchádzač o účasť v programe prílohu č. 5 – Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc.

TTSK overí splnenie tejto podmienky prostredníctvom informácií zverejnených na https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/edes-database_cs.

2.2.4. Nepôsobí v sektore hospodárstva, na ktorý sa Schéma DM nevzťahuje.

Na preukázanie splnenia tejto podmienky predkladá uchádzač o účasť v programe prílohu č. 4 – Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc.

2.2.5. Spĺňa podmienky poskytnutia pomoci de minimis podľa Schémy DM, t.j. pomoc, ktorá sa má účasťou na programe v zmysle tejto výzvy poskytnúť, neprekročí spolu s už poskytnutou pomocou de minimis jedinému podniku² v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich poskytnutiu pomoci 300.000 EUR.

Na preukázanie splnenia tejto podmienky predkladá uchádzač o účasť v programe prílohu č. 5 – Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc

Minimálna pomoc poskytnutá konkrétnemu účastníkovi v rámci tejto výzvy súčasne nesmie presiahnuť sumu 30.000 EUR za obdobie jedného roka.

TTSK overí splnenie tejto podmienky na základe údajov z prílohy č. 5 prihlášky a informácií v informačnom systéme pre evidenciu a monitorovanie pomoci http://www.statnapomoc.sk/?page_id=2983

² Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv, ktoré patria akcionárom alebo spoločníkom v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo uplatňovať rozhodujúci vplyv na iný subjekt na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách tohto subjektu;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty, ktoré majú akýkoľvek zo vzťahov uvedených v písm. a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Za týmto účelom uchádzač informuje TTSK, či v čase predloženia prihlášky podľa tejto výzvy nežiada o inú minimálnu pomoc aj od iného poskytovateľa pomoci, v rámci iných schém minimálnej pomoci a zároveň je povinný, ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania prihlášky, o tejto skutočnosti informovať TTSK.

2.2.6. Uchádzač musí spolu s prihláškou predložiť nasledujúce prílohy:

- o Motiváciu pre účasť v programe (povinné, zahrnuté v prihláške): popis motivácie a dôvodov pre prihlásenie sa do programu. Max. 300 slov.

Uchádzač spolu s prihláškou predloží nasledovné prílohy:

- o Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa prílohy č. 5 (povinné)
- o Čestné vyhlásenie uchádzača a čestné vyhlásenie o bezúhonnosti.

3. Termín a spôsob predloženia prihlášky

Prihlášky do programu môže uchádzač predkladať v termíne od 11.10.2024 do 28.10.2024 na adresu kct@kct.sk . Prihlášky prijaté po termíne nebudú v danej výzve akceptované.

4. Výber uchádzačov

Po predložení prihlášok sa overí, či sú splnené podmienky definované v bode 2 tejto výzvy. V prípade, že je prihláška neúplná, čo neumožňuje vyhodnotenie splnenia podmienok definovaných vo výzve, TTSK vyzve uchádzača v programe na doplnenie chýbajúcich informácií alebo dokladov na preukázanie splnenia podmienok, pričom vo výzve na doplnenie jasne identifikuje chýbajúce informácie a/alebo doklady a zároveň mu stanoví lehotu na doplnenie.

V prípade, že uchádzač v stanovenej lehote požadované informácie nedoplní, TTSK prihlášku neakceptuje.

TTSK posudzuje predložené prihlášky priebežne, pričom výsledky posudzovania predložených prihlášok oznámi do 30 dní od uzavretia výzvy.

Uchádzačom, ktorých prihlášky splnili podmienky a službu/-y je možné v zmysle kapacitných limitov podľa kapitoly 1 poskytnúť, TTSK zasiela oznámenie o akceptácii prihlášky. TTSK pri tom vychádza z poradia, v akom boli prihlášky doručené. V prípade podnikateľov prikladá návrh zmluvy (súčasťou ktorej je aj informácia, že poskytovaním služieb je poskytovaná pomoc de minimis, predpokladaná výška pomoci de minimis, úplný názov schémy pomoci de minimis, miesto jej zverejnenia a názov nariadenia de minimis a miesto jeho zverejnenia).

V prípade, ak by akceptovaním prihlášky (a nadobudnutím účinnosti zmluvy s úspešným uchádzačom) malo dôjsť k prekročeniu výšky pomoci de minimis, ktorú je možné v zmysle podmienky 5 poskytnúť, KC prihlášku neakceptuje uchádzačovi oznámi, aký zúžený rozsah poskytovaných služieb by bol možný, aby bola daná podmienka splnená (ak to charakter poskytovaných služieb dovoľuje). Následne musí sám uchádzač požiadať o zúženie rozsahu poskytovaných služieb tak, aby bola predmetná podmienka splnená. Na základe tohto návrhu uchádzača KC zúži rozsah poskytovaných služieb tak, aby boli dotknuté podmienky splnené, pričom o uvedenom uchádzača informuje v oznámení o akceptácii prihlášky.

Uchádzačom, ktorých prihlášky nespĺnili podmienky alebo ich nebolo možné akceptovať z dôvodu obmedzenej kapacity, KC zasiela oznámenie o neakceptovaní prihlášky s uvedením dôvodu neakceptovania.

Práva a povinnosti TTSK a účastníkov programu a ďalšie podmienky účasti v programe sú uvedené vo Všeobecných podmienkach Kreatívneho centra Trnava zverejnených na webovej stránke www.kct.sk.

TTSK do 10 pracovných dní od zaslania oznámení o akceptovaní alebo neakceptovaní prihlášok zverejní na webovej stránke www.kct.sk v mieste zverejnenia výzvy zoznam uchádzačov s výsledkom posudzovania (prihláška akceptovaná alebo neakceptovaná).

V prípade, ak sa pred začatím aktivít programu alebo bezprostredne po jeho začatí uchádzač, ktorého prihláška bola akceptovaná, rozhodne nezúčastniť sa na programe, TTSK je oprávnený akceptovať prihlášku uchádzača, ktorá spĺňa podmienky účasti, ale nebola akceptovaná z kapacitných dôvodov. TTSK v takom prípade postupuje rovnako ako pri riadnom procese vyhodnocovania prihlášok.

Revízne postupy

Námietky – riadny revízny postup

V prípade oznámenia o neakceptovaní prihlášky má uchádzač právo sa domáhať zmeny tohto rozhodnutia TTSK, ak má za to, že dôvody neakceptovania prihlášky nezodpovedajú postupom alebo podmienkam výberu uchádzačov pre účasť na programe/službách KCT podľa tejto výzvy. Prostriedkom nápravy sú námietky,

ktoré má uchádzač možnosť podať písomne TTSK v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o neakceptovaní prihlášky.

Uchádzač v námietkach uvedie:

- a) svoje označenie, aby bolo možné jednoznačne identifikovať, kto podáva námietky,
- b) dôvody, pre ktoré nesúhlasí s neakceptovaním prihlášky s poukázaním na konkrétne postupy alebo podmienky, ktoré TTSK porušil, keď jeho prihlášku neakceptoval,
- c) dátum a podpis uchádzača.

TTSK posúdi podané námietky podľa ich obsahu, na formálne nedostatky podania námietok neprihliada. TTSK oznámi uchádzačovi výsledok svojho posúdenia – ak nepovažuje námietky za opodstatnené, oznámi uchádzačovi, že trvá na pôvodne oznámenom neakceptovaní prihlášky uchádzača, ak námietky považuje za opodstatnené, TTSK oznámi uchádzačovi zmenu svojho pôvodného rozhodnutia tým, že zmení pôvodné oznámenie o neakceptovaní na oznámenie o akceptovaní prihlášky.

TTSK oznámi uchádzačovi svoje posúdenie podaných námietok do 20 pracovných dní od ich doručenia. Výsledok posúdenia námietok musí vždy obsahovať odôvodnenie ich posúdenia zo strany TTSK. Výsledok posúdenia námietok sa oznamuje uchádzačovi písomne a doručuje sa mu.

Preskúmanie vydaných oznámení – mimoriadny revízný postup

TTSK môže z vlastného podnetu alebo podnetu inej osoby preskúmať vydané oznámenie o akceptovaní / neakceptovaní prihlášky, ak zistí, že nebolo vydané v súlade s podmienkami a postupmi stanovenými touto výzvou a/alebo riadiacou dokumentáciou vzťahujúcou sa na výber užívateľov v rámci realizácie projektu KCT v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na projekt KCT. K preskúmaniu môže dôjsť do začatia realizácie programu alebo do začatia realizácie aktivít, ktorých sa oznámenie o akceptovaní / neakceptovaní prihlášky týka a do tohto času je potrebné oznámiť výsledok preskúmania uchádzačovi. Výsledok preskúmania je obsiahnutý v novom oznámení, ktoré musí obsahovať aj dôvody, pre ktoré došlo k zmene pôvodne vydaného oznámenia o akceptovaní / neakceptovaní prihlášky, pričom toto oznámenie musí byť doručené uchádzačovi.

Oprava chýb a iných zrejmych nesprávností vydaného oznámenia

Oprava oznámenia slúži na odstránenie chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v písomnom vyhotovení oznámenia o akceptovaní /neakceptovaní prihlášky. Chyby v písaní, počítaní alebo iné zrejme nesprávnosti v písomnom vyhotovení oznámenia o akceptovaní /neakceptovaní prihlášky opraví TTSK buď na základe vlastných zistení alebo na základe osvojenia si podnetu inej osoby. Opravené oznámenie o akceptovaní/neakceptovaní prihlášky, s uvedením tých údajov, ktoré sa opravovali, doručí uchádzačovi spôsobom určeným pre doručovanie vydaných oznámení o akceptovaní /neakceptovaní prihlášky (listom, cez e-mail, cez e-schránku, cez web).

5. Osobitné procesné ustanovenia

Po písomnom oznámení o akceptácii prihlášky, bude TTSK kontaktovať vybraného uchádzača ohľadom nasledujúcich krokov v programe, presných termínov prednášok a ostatných detailov.

TTSK uzavrie s uchádzačom zmluvu až po tom, ako overí, splnenie podmienok výzvy a ako si v centrálnom registri IS SEMP overí, že celkový objem pomoci de minimis poskytnutý jedinému podniku spolu s navrhovanou pomocou de minimis neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku J. schémy a že sa dodržiavajú kumulačné pravidlá podľa článku L. schémy.

Účasť na programe vznikne uchádzačovi po akceptovaní jeho prihlášky na základe uzatvorenia zmluvy medzi TTSK a uchádzačom, ktorej návrh vypracuje a predloží TTSK uchádzačovi.

6. Aktualizácia výzvy

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo zverejnené podmienky zmeniť alebo výzvu zrušiť, pričom v prípade takejto zmeny bude zmena alebo zrušenie výzvy zverejnené rovnakým spôsobom ako táto výzva.

7. Komunikácia

S prípadnými otázkami súvisiacimi s touto výzvou sa môžete na nás obrátiť:

- telefonicky na čísle 0911 850 866
- e-mailom na adrese: kct@kct.sk (do predmetu uveďte, prosím, názov programu)
- osobne: na adrese Hlavná 17, Trnava 917 01

Ďalšie informácie sú priebežne zverejnené na www.kct.sk

8. Prílohy

- Príloha č. 3 - Všeobecné podmienky Kreatívneho centra Trnava
- Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 5 - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc
- Príloha č. 6 - Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- Príloha č. 7 - Vzor Zmluvy o poskytnutí pomoci de minimis